

Bijlage: Afwegingskader

Dit afwegingskader dient als leidraad voor het bepalen van de hersteltermijnen en de hoogte van boete- en dwangsombedragen.

In het kader ziet u welke prioriteit het college toekent aan de voorschriften. De prioriteiten zijn in onderstaand schema aangeduid met “Hoog”, “Midden” en “Laag”. Bij het toekennen van een prioriteit geldt als grondslag de bijdrage van het voorschrift aan het bieden van een veilige, gezonde en pedagogisch verantwoorde opvang: hoe hoger die bijdrage, hoe hoger de prioriteit. De boetebedragen in het schema zijn gerelateerd aan de prioriteitstelling.

In dit afwegingskader omvat de term opvangvoorziening alle vormen van kinderopvang: kinderdagverblijf (dagopvang), buitenschoolse opvang, gastouderbureau en voorziening voor gastouderopvang (gastouder). De in het kader per voorschrift benoemde hersteltermijnen en boetebedragen zijn van toepassing op alle opvangvoorzieningen tenzij anders vermeld.

Wanneer afwegingskader niet voorziet in een voorschrift wordt voor het bepalen van de hersteltermijn en het boete- of dwangsombedrag aansluiting gezocht bij voorschriften waarin het kader wel voorziet.

Hersteltermijn

Een toelichting op de hersteltermijnen kunt u lezen in hoofdstuk 5 van de nalevingsstrategie.

Als uitgangspunt gelden de volgende termijnen:

- a. maximaal 1 maand voor herstel van overtredingen met directe gevolgen voor de veiligheid, gezondheid of pedagogisch welbevinden van de kinderen in de dagelijkse opvangpraktijk;
- b. maximaal drie maanden voor herstel van overtredingen van de voorschriften met betrekking tot het beleid die redelijkerwijs moeten leiden tot verantwoorde kinderopvang;
- c. maximaal zes maanden voor herstel van overtredingen die niet onder a of b vallen.

Bestuurlijke boete en dwangsom

In de nalevingsstrategie (hoofdstuk 5) staat toegelicht welke afwegingen kunnen worden gemaakt om de hoogte van een boete- of dwangsombedrag vast te stellen. Naast de prioriteit als aangegeven in het afwegingskader zijn de bedragen gerelateerd aan de omvang van de voorziening.

De maatstaf voor het vaststellen van de omvang van een opvangvoorziening is als volgt:

1. Grote organisaties: meer dan 150 geregistreerde kindplaatsen/bemiddelde voorzieningen voor gastouderopvang.
2. Middelgrote organisaties: 51 tot en met 150 geregistreerde kindplaatsen/ bemiddelde voorzieningen voor gastouderopvang.
3. Kleine organisaties: minder dan 51 geregistreerde kindplaatsen/ bemiddelde voorzieningen voor gastouderopvang.
4. Voorzieningen voor gastouderopvang.

Ad 1. Voor een grote organisatie geldt als richtlijn het volledige normbedrag zoals opgenomen in het afwegingskader (zie onderstaand).

Ad 2. Voor een middelgrote organisatie is twee derde van het normbedrag de richtlijn.

Ad 3. Voor een kleine organisatie is dat één derde deel van het normbedrag.

Ad 4. Voor voorzieningen voor gastouderopvang is dat 10% van het normbedrag.

Dit geldt niet voor het onderdeel van het afwegingskader met de aanvullende regelgeving voor gastouders. Daar is de hoogte van het bedrag al afgestemd op deze opvangvorm.

Dwangsombedrag: het uitgangspunt voor de hoogte hiervan is in principe het berekende boetebedrag. Dit kan afhankelijk van omstandigheden zoals het herstelgedrag en de ernst van de overtreding worden verhoogd met een factor 0,5.

Kinderdagverblijf, buitenschoolse opvang, gastouderbureau, gastouder			
Registratie, wijzigingen en administratie	Hersteltermijn	Prioriteit	Boetebedrag
Een opvangvoorziening wordt niet in exploitatie genomen voordat uit onderzoek is gebleken dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de voorschriften.	n.v.t.	hoog	21.000
De houder doet onverwijld mededeling aan het college van een wijziging in de aangewezen gegevens.	n.v.t.	hoog	2000
De administratie van de houder is compleet.	a	hoog	500 <i>per onderdeel</i>
De administratie is zodanig ingericht dat deze op verzoek van de toezichthouder onverwijld beschikbaar komt.	a	hoog	2.000
Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen houder en ouder.	a	hoog	500 <i>per overeenkomst</i>
Naleving handhaving	Hersteltermijn	Prioriteit	Boetebedrag
De houder komt een vordering tot medewerking van de toezichthouder na.	n.v.t.	hoog	4.000
De houder volgt een aanwijzing / bevel op.	a, b, c	hoog	4.000
De houder volgt een exploitatieverbod op.	n.v.t.	hoog	21.000
Pedagogisch beleid en uitvoering	Hersteltermijn	Prioriteit	Boetebedrag
De houder heeft een pedagogisch beleidsplan / pedagogisch beleidsplan voorschoolse educatie. De houder draagt er zorg voor dat conform dit beleidsplan wordt gehandeld.	a, b	hoog	3.000
Het pedagogisch beleidsplan / pedagogisch beleidsplan voorschoolse educatie omvat alle voorgeschreven onderwerpen.	a, b	midden	500 <i>per onderwerp</i>
De houder evalueert jaarlijks de uitvoering van het pedagogisch beleidsplan voorschoolse educatie en stelt dit zo nodig bij.	c	midden	1.000
Voorschoolse educatie	Hersteltermijn	Prioriteit	Boetebedrag
Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind het wettelijk voorgeschreven aantal uren aan voorschoolse educatie kan ontvangen.	a, b	hoog	2.000
Voor de voorschoolse educatie wordt een gestructureerd en samenhangend ontwikkelingsprogramma gebruikt.	a, b	hoog	2.000
De houder stelt jaarlijks een opleidingsplan voorschoolse educatie vast en geeft hieraan uitvoering. De houder evalueert het plan jaarlijks en stelt dit zo nodig bij.	c	midden	1.000
Verklaring omtrent het gedrag (VOG) en personenregister kinderopvang	Hersteltermijn	Prioriteit	Boetebedrag
Een VOG-plichtige * is ingeschreven in het personenregister; * is in het personenregister gekoppeld aan de houder; * ving de werkzaamheden aan nadat deze koppeling in het personenregister is gelegd.	a	hoog	3.000
Een door de toezichthouder opgevraagde nieuwe VOG wordt binnen de gestelde termijn overlegd. De houder verlangt dat een VOG-plichtige opnieuw een recente VOG overlegt binnen de daartoe gestelde termijn. De houder overlegt een door de toezichthouder opgevraagde VOG binnen de daartoe gestelde termijn.	a	hoog	3.000
Beroepskwalificaties	Hersteltermijn	Prioriteit	Boetebedrag
De beroepskracht / beroepskracht meertalige BSO / beroepskracht voorschoolse educatie / pedagogisch beleidsmedewerker / gastouder beschikt over de wettelijk voorgeschreven kwalificaties.	a, b	hoog	3.000

Beroepskracht-kindratio en de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires	Hersteltermijn	Prioriteit	Boetebedrag
De beroepskracht-kindratio voldoet aan de voorschriften.	a	hoog	3.000
De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de geldende CAO. Maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiaires.	a	hoog	3.000
Als op basis van de beroepskracht-kindratio één beroepskracht aanwezig is, is er conform de voorschriften een calamiteitenachterwacht beschikbaar.	a	hoog	2.000
Als door de geoorloofde afwijking van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning ten minste één andere volwassene aanwezig.	a	hoog	2.000
Pedagogisch beleidsmedewerker	Hersteltermijn	Prioriteit	Boetebedrag
De houder stelt jaarlijks het aantal uren waarvoor hij pedagogisch beleidsmedewerkers inzet conform de voorgeschreven rekenregels vast.	b	hoog	2.000
De houder verdeelt jaarlijks de berekende inzet over alle kindercentra en legt dit schriftelijk vast. De urenverdeling is zodanig dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt.	b	hoog	2.000
Stabiliteit van de opvang	Hersteltermijn	Prioriteit	Boetebedrag
De opvang vindt plaats in stamgroepen/basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in de eigen stamgroep/basisgroep.	a	hoog	3.000
De maximale groepsgrootte voldoet aan de voorschriften.	a	hoog	3.000
De houder deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht(en) op welke dag aan deze stamgroep is (zijn) toegewezen.	b, c	midden	1.000
Aan een kind zijn conform de voorschriften vaste beroepskrachten toegewezen. De vaste beroepskracht werkt op de stamgroep van het kind.	a	hoog	2.000
Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepuimtes.	a, b	midden	1.000
Met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders kan een kind gedurende een overeengekomen periode worden opgevangen in één andere stamgroep/basisgroep dan de eigen groep.	a, b	midden	1.000
Aan ieder kind is een mentor toegewezen. De mentor bespreekt de ontwikkeling van het kind met de ouders en is aanspreekpunt.	a, b	midden	1.000
Voertaal	Hersteltermijn	Prioriteit	Boetebedrag
De voertaal is Nederlands.	a	hoog	3.000
De houder heeft een gedragscode vastgesteld waarnaar wordt gehandeld.	a, b	hoog	2.000
Beleid veiligheid en gezondheid en uitvoering	Hersteltermijn	Prioriteit	Boetebedrag
De houder heeft beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat conform het beleid wordt gehandeld.	a	hoog	3.000
Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is schriftelijk vastgesteld en is actueel.	a, b	hoog	2.000
Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat alle voorgeschreven onderwerpen.	a, b	midden	500 per onderwerp
Er is te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig die in het bezit is van een geldige EHBO-kwalificatie.	a	hoog	2.000
Meldcode	Hersteltermijn	Prioriteit	Boetebedrag
De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld waarin stapsgewijs is aangegeven hoe met signalen wordt omgegaan. De meldcode draagt er redelijkerwijs aan bij dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.	a, b	hoog	3.000

De meldcode omvat alle voorgeschreven onderwerpen.	a, b	midden	500 <i>per onderwerp</i>
De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.	a, b	hoog	2.000
De houder treedt onverwijld in overleg met een aangewezen deskundige wanneer gebleken is dat een medewerker/gastouder zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een zedenmisdrijf of mishandeling jegens een opvangkind. Wanneer in dat overleg is geconcludeerd dat sprake is van een redelijk vermoeden dienaangaande doet de houder onverwijld aangifte. De houder stelt de deskundige op de hoogte van de aangifte.	a	hoog	2.000
De houder bevordert de kennis en het gebruik van de te volgen handelwijze met betrekking tot zedenmisdrijven of mishandeling.	a, b	hoog	2.000
Accommodatie	Herstel- termijn	Priori- teit	Boetebedrag
Een stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte.	a, b	hoog	3.000
Per aanwezig kind is ten minste 3,5 m2 binnenspeelruimte beschikbaar.	a, b	hoog	3.000
Per aanwezig kind is ten minste 3 m2 aan vaste buitenspeelruimte beschikbaar.	a, b	hoog	3.000
De binnen- en buitenruimtes zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht, in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de kinderen.	a, b	hoog	2.000
De buitenspeelruimte is aangrenzend (kdv) of gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar (bso).	a, b	midden	1.500
Het kindercentrum beschikt over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.	a, b	hoog	2.000
Ouderrecht en klachtrecht	Herstel- termijn	Priori- teit	Boetebedrag
De houder informeert de ouders en belangstellenden over het te voeren beleid als bedoeld in Afdeling 3, paragraaf 2 "Eisen" van de Wko.	b, c	midden	1.500
De houder informeert ouders en medewerkers conform de wet over het inspectierapport.	c	laag	750
De houder heeft een reglement voor de oudercommissie vastgesteld. Het reglement voldoet aan de voorschriften.	b, c	midden	1.000
De houder heeft conform de voorschriften een oudercommissie ingesteld. De houder spant zich voldoende in om een oudercommissie in te stellen.	b, c	midden	1.000
De houder betreft de ouders voldoende bij de onderwerpen waarvoor het adviesrecht geldt. De houder biedt de houder de ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie.	b, c	midden	1.000
De houder is aangesloten bij een erkende geschillencommissie. De houder brengt de geschillencommissie op passende wijze onder de aandacht van de ouders.	b, c	midden	1.000
De houder heeft een klachtenregeling getroffen. De klachtenregeling is compleet. De houder brengt de klachtenregeling en wijzigingen daarvan op passende wijze onder de aandacht van de ouders en handelt overeenkomstig deze regeling.	b, c	midden	1.500
De houder stelt conform de voorschriften een klachtenjaarsverslag op en stuurt dit tijdig in.	c	laag	750
Gastouderbureau			
Aanvullende regelgeving voor gastouderbureaus	Herstel- termijn	Priori- teit	Boetebedrag
De houder draagt zorg voor het tot stand brengen en begeleiden van gastouderopvang die bijdraagt aan een aan een goede en gezonde ontwikkeling van het kind in een veilige en gezonde omgeving. Het beleid van de houder is zodanig dat dit leidt of redelijkerwijs moet leiden tot naleving door de gastouder van artikel 1.56b Wko.	a, b	hoog	3.000
De houder voert een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de opvangkinderen op het opvangadres door de gastouder zoveel mogelijk is gewaarborgd.	a, b	hoog	3.000

De houder draagt er zorg voor dat jaarlijks samen met de gastouder op het opvangadres de veiligheids- en gezondheidsrisico's worden geïnventariseerd die de opvang van kinderen in alle voor hen toegankelijke ruimtes met zich brengt. Het bijbehorende plan van aanpak wordt samen met de gastouder opgesteld.	a, b	hoog	3.000
De houder draagt er zorg voor dat per voorziening voor gastouderopvang wordt beoordeeld hoeveel kinderen en van welke leeftijd opgevangen kunnen worden. De houder draagt er zorg voor dat per voorziening voor gastouderopvang wordt beoordeeld of de samenstelling van de groep kinderen die wordt opgevangen verantwoord is.	a, b	hoog	3.000
De houder draagt er zorg voor dat ieder opvangadres minstens tweemaal per jaar wordt bezocht, waarbij het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder een onderdeel is van één van deze bezoeken.	a, b	hoog	3.000
De houder draagt er zorg voor dat jaarlijks de gastouderopvang mondeling met de vraagouders wordt geëvalueerd. De evaluatie wordt schriftelijk vastgelegd.	b, c	midden	1.500
De houder draagt zorg voor de overige aspecten van de zorgplicht (artikel 11b Regeling kwaliteit gastouderbureaus).	b, c	midden	1.500
De houder toetst jaarlijks de naleving door gastouder van de eisen die aan de accommodatie van de opvanglocatie worden gesteld.	b, c	midden	1.500
Het gastouderbureau draagt er zorg voor dat het goed bereikbaar is voor vraag- en gastouder.	b	midden	1.500
De houder draagt zorg voor doorgeleiding van de betalingen van ouders aan gastouders.	b	hoog	3.000
Gastouder			
Aanvullende regelgeving voor gastouders	Hersteltermijn	Prioriteit	Boetebedrag
De gastouder organiseert de gastouderopvang op zodanige wijze dat dit leidt of redelijkerwijs moet leiden tot verantwoorde gastouderopvang.	a, b	hoog	300
De gastouder handelt overeenkomstig het pedagogisch beleidsplan van het gastouderbureau.	a, b	hoog	300
De gastouder * neemt de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid in acht; * draagt er zorg voor dat de maatregelen uit het plan van aanpak binnen de gestelde termijn zijn genomen; * houdt de ongevalenlijst actueel.	a, b	hoog	300
De gastouder leeft de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling na.	a, b	hoog	300
De gastouder vangt ten hoogste 6 kinderen tegelijkertijd op.	a	hoog	300
De gastouder stemt de maximale groepsgrootte af op de leeftijdscategorieën van de kinderen.	a	hoog	300
De gastouder heeft adequate vervanging bij calamiteiten wanneer er meer dan drie kinderen aanwezig zijn. Deze achterwachtregeling voldoet aan de voorschriften.	a	hoog	300
De voorziening voor gastouderopvang * beschikt over voldoende speel- en slaapruijnte; * beschikt over voldoende buitenspeelmogelijkheden; * is voorzien van rookmelders. * is te allen tijde rookvrij.	a	hoog	300
De gastouder is telefonisch goed bereikbaar.	a	hoog	300