

Inhoudelijke motivering

Privacy

De gemeente Rotterdam gaat zorgvuldig om met uw gegevens. Meer leest u hierover op [Rotterdam.nl/privacy](https://rotterdam.nl/privacy).

Over dit formulier

Dit is het formulier 'Inhoudelijke motivering' voor een subsidieaanvraag bij de 'Subsidieregeling bedrijfsruimte maakindustrie 2024' van de gemeente Rotterdam. Het dient bij de aanvraag via het webportaal ingeleverd te worden.

Algemene noot bij het invullen

Aanvragen voor de Subsidieregeling bedrijfsruimte maakindustrie 2024 dienen voorzien te zijn van de volgende bijlagen:

- een volledig ingevuld formulier inhoudelijke motivering, onderbouwd met bewijsstukken
- een getekende verklaring de-minimissteun
- een digitaal gewaarmerkt uittreksel uit het handelsregister dat actueel en in lijn met de praktijk is op het moment van aanvragen
- jaarrekeningen over de twee meest recente afgesloten boekjaren. Indien de jaarrekening controleplichtig is, dienen de accountantsverklaringen te worden bijgevoegd.

Aanvragen voor ontwikkelingswerkzaamheden, transformatiewerkzaamheden of verbouwingen (hierna: werkzaamheden) omvatten daarnaast:

- een volledig ingevuld formulier projectplan bouw, voorzien van foto's van de huidige situatie, technische omschrijvingen of bestek met tekeningen en een uitwerking van de bouwplannen
- een realistische en gedetailleerde begroting waaruit blijkt wat de totale omvang van de kosten is, uit welke onderdelen deze zijn opgebouwd en waar de financiering vandaan komt
- een door een bouwbedrijf opgestelde, marktconforme en op naam van aanvrager gestelde offerte voor elk van de werkzaamheden waarvoor subsidie wordt aangevraagd, met een specificatie van de werkzaamheden waarbij een duidelijk onderscheid wordt gemaakt tussen kosten voor benodigde materialen en arbeid.

Aanvragen voor huurlasten omvatten daarnaast:

- een getekend huurcontract met een looptijd van tenminste een jaar.

Dit document biedt een formulier voor een inhoudelijke motivering van een subsidieaanvraag. Aanvragers dienen dit naar eigen inzicht in te vullen. De omschrijving moet zelfstandig leesbaar zijn. Bijlagen kunnen toegevoegd worden ter illustratie of verduidelijking, maar alle relevante informatie moet in deze inhoudelijke motivering zelf worden ingevuld. Bij het invullen van het template wordt de aanvrager verzocht om aandachtig de subsidieregeling door te lezen en rekening te houden met de toetsingscriteria. Hierdoor wordt bewerkstelligd dat alle benodigde informatie aanwezig is om een succesvolle aanvraag te creëren.

■ **Onderbouwing**

Soort kosten: bouwwerkzaamheden of huur

Over welke periode worden deze kosten gemaakt

Subsidiebedrag

Opmerkingen

■ **Aanleiding**

Wat is voor u de aanleiding om de activiteiten waar u subsidie voor aanvraagt, uit te willen voeren?

■ **Over uw onderneming**

Introduceer uw onderneming, schets hierbij een stukje geschiedenis en leg uit wat de belangrijkste activiteiten van het bedrijf zijn. (maximaal 300 woorden)

■ Aantal werknemers

Hoe veel werknemers heeft uw onderneming op het moment van aanvraag?

Toelichting:

Onderstaande personen tellen mee bij het bepalen van het aantal werknemers van een onderneming:

- loontrekkenden
- personen die voor de onderneming werken, daarmee een ondergeschikte verhouding hebben en voor het nationale recht gelijkgesteld zijn met loontrekkenden
- eigenaren-bedrijfsleiders
- vennoten die regelmatig actief zijn in de onderneming en er financiële voordelen van genieten.

De berekening van het aantal werknemers gaat op basis van arbeidsjareneenheden (AJE's). Een werknemer die het hele jaar voltijds in dienst is geweest, telt als één AJE. Deeltijdwerknemers of werknemers die niet het volledige jaar in dienst zijn, tellen naar rato mee als fractie van een AJE.

■ Jaaromzet

Jaaromzet meest recente afgesloten boekjaar:

Jaaromzet voorlaatste afgesloten boekjaar:

■ Grootbedrijf

Is uw onderneming opgericht door en in vol eigendom van een onderneming uit het grootbedrijf of van een holding waartoe eveneens een onderneming uit het grootbedrijf hoort?

Ja

Nee

■ Bedrijfsactiviteiten

- 1) Leg uit waarom uw onderneming behoort tot de maakindustrie: het deel van de economie dat fysieke materialen, grondstoffen of halffabricaten verwerkt tot nieuwe producten
- 2) Geef een bondige omschrijving van het productieproces: welke grondstoffen, materialen of halffabricaten worden gebruikt, hoe worden deze verwerkt tot eindproduct?
- 3) Waar wordt het door uw onderneming geproduceerde product voor gebruikt en wie zijn uw klanten, bijvoorbeeld industrie, bouw, andere sectoren, particulieren?

(Maximaal 500 woorden)

■ Klimaatimpact

Licht toe waarom uw onderneming een toekomstbestendig verdienmodel heeft in termen van klimaatimpact. Ga daarbij in op de volgende punten:

- 1) Wat zijn volgens u de grootste kansen voor en de grootste knelpunten bij het verder verduurzamen van uw onderneming?
- 2) Licht toe welke acties hiertoe al zijn ondernomen en welke concrete ambities hiertoe bestaan, bijvoorbeeld op het gebied van:
 - energiebesparing
 - het verminderen van de CO₂-uitstoot,
 - verduurzaming van de toeleveringsketen, en
 - een positieve impact van de geproduceerde producten op het klimaat
- 3) Voeg de bewijsstukken ter onderbouwing van dit onderdeel toe in de bijlage. Denk hierbij bijvoorbeeld aan
 - een strategie of actieplan van uw bedrijf op het gebied van verduurzaming
 - een omschrijving van investeringen die uw onderneming heeft gedaan in verduurzaming of energiebesparing, of
 - scans van en onderzoeken naar de klimaatimpact van uw onderneming en de keten waarin deze zich bevindt.

(Maximaal 500 woorden)

■ Waardebehoud van grondstoffen en producten

Licht toe waarom uw onderneming een toekomstbestendig verdienmodel heeft in termen van waardebehoud van grondstoffen en producten. Ga daarbij in op de volgende punten:

- 1) Wat zijn volgens u de grootste kansen en knelpunten bij het terugdringen van het grondstoffenverbruik, het stimuleren van hergebruik en het tegengaan van waardeverlies van grondstoffen en producten binnen uw onderneming?
- 2) Licht toe welke acties al zijn ondernomen en welke concrete ambities hiertoe bestaan, bijvoorbeeld op het gebied van
 - het verlengen van de levensduur van producten, bijvoorbeeld door middel van reparatie, remanufacturing of product-as-a-service verdienmodellen
 - door middel van innovatie het materiaalgebruik in het bedrijfsproces verminderen
 - circulaire waardeketens opzetten met nabijgelegen bedrijven
 - reststromen als grondstof behandelen in plaats van deze op een laagwaardige manier te recyclen of zelfs te verbranden, en
 - circulair ontwerpen.
- 3) Voeg de bewijsstukken ter onderbouwing van dit onderdeel toe in de bijlage. Denk hierbij bijvoorbeeld aan
 - een strategie of actieplan van uw bedrijf gericht op het reduceren van materiaalgebruik of op het ontwikkelen van verdienmodellen gericht op het verlengen van de levensduur van producten
 - een omschrijving van investeringen die uw onderneming heeft gedaan die nodig zijn voor het realiseren van waardebehoud van producten of grondstoffen, of
 - scans van en onderzoeken naar het materiaalgebruik van uw onderneming en de keten waarin deze zich bevindt.

(Maximaal 500 woorden)

■ M4H en RDM

(let op: alleen voor aanvragen voor stedelijke bedrijventerreinen M4H en RDM).

Onderbouw hoe de aanvraag bijdraagt aan het inhoudelijke profiel van M4H en RDM, door de volgende aspecten toe te lichten:

- indien uw onderneming behoort tot de innovatieve maakindustrie, licht toe wat de innovatie is die nagestreefd wordt op het gebied van de nieuwe mobiliteit, circulaire verdienmodellen of de energietransitie.
- Indien uw onderneming behoort tot de creatieve industrie, licht toe op welk type kunstzinnigheid of intellectueel eigendom uw onderneming zich richt.

(Maximaal 500 woorden)

■ Overig

Als u van mening bent dat u niet alle relevante informatie over uw aanvraag in dit format kwijt kunt, kunt u dat hier plaatsen.

(Maximaal 300 woorden)

Bijlagen bij deze inhoudelijke motivering

■ Aldus volledig en naar waarheid ingevuld door:

Bedrijfsnaam

Kamer van Koophandel nummer

Postcode

Plaatsnaam

Naam Functionaris

Functie

Datum

Handtekening

■ Persoonlijke gegevens

De gemeente gaat zorgvuldig om met uw gegevens. Meer informatie op www.rotterdam.nl/privacy