

Wijzigingsformulier bewindvoerder

**Meer over Wijzigingsformulier
bewindvoerder**
www.rotterdam.nl

Hulp bij invullen
Bel 14 010 (telefoonnummer van de gemeente)

Persoonlijke gegevens
De gemeente gaat zorgvuldig om met uw gegevens. Meer informatie op www.rotterdam.nl/privacy

Over dit formulier
Dit formulier kunt u (ook) online invullen, tussendoor opslaan en digitaal versturen.

Bent u bewindvoerder en ontvangt uw cliënt een bijzondere uitkering? Zijn er wijzigingen in de situatie van uw cliënt of in het bewindvoeringstraject? Dan kunt u dit formulier gebruiken om de wijziging(en) door te geven.

Let op: bij wijzigingen is er een bewijsstuk van de wijziging nodig. Op dit formulier leest u per wijziging welke bewijsstukken (kopie) er meegestuurd moeten worden. De bewijsstukken stuurt u mee met het wijzigingsformulier.

Ik ben bewindvoerder en geef deze gegevens door namens mijn cliënt.

■ Gegevens bewindvoerder

Naam bewindvoederskantoor

Behandelaar

Telefoonnummer behandelaar

E-mailadres behandelaar

■ Gegevens cliënt

Voorletters

Tussenvoegsel

Achternaam

Burgerservicenummer

Geboortedatum

■ Gegevens partner

Voorletters	Tussenvoegsel	Achternaam
Burgerservicenummer		Geboortedatum

■ Welke wijziging wilt u doorgeven?

- Wijziging bewindvoerder (ga door naar punt 1)
- Wijziging tarief of grondslag (ga door naar punt 2)
- Start MSNP of WSNP (ga door naar punt 3)
- Wijziging inkomen (ga door naar punt 4)
- Wijziging vermogen (ga door naar punt 5)
- Wijziging woonsituatie (ga door naar punt 6)
- Overige wijzigingen (ga door naar punt 7)

1. Wijziging bewindvoerder

De nieuwe bewindvoerder is benoemd per datum

De nieuwe bewindvoerder is

Naam kantoor

Adres

Telefoonnummer

Stuur een kopie van de beschikking mee als bewijsstuk.

2. Wijziging tarief of grondslag

Het tarief wijzigt per datum

De grondslag wijzigt per datum

Voor de tariefswijziging stuurt u een nota mee. Voor een verhoging of wijziging grondslag stuurt u een kopie van de beslissing van de rechtbank mee.

3. Start MSNP of WSNP

Per datum

is de MSNP of WSNP gestart. Hierdoor is er geen draagkracht meer.

Stuur een kopie van de beschikking MSNP of WSNP mee als bewijsstuk.

4. Wijziging inkomen

Het inkomen van mijn cliënt is gewijzigd per datum:

Wat is de wijziging?

Stuur een bewijsstuk mee van de wijziging. Zoals een inkomensspecificatie, loonspecificatie, beschikking alimentatie.

5. Wijziging vermogen

Let op: hier geeft u géén wijziging door van bijvoorbeeld spaargeld doordat uw cliënt heeft kunnen sparen. Wél geeft u door: giften, nalatenschappen, winst uit loterij en bijzondere uitkeringen.

Het vermogen van mijn cliënt is gewijzigd door

Per datum	beschikt mijn cliënt over	euro vermogen.
-----------	------------------------------	----------------

Stuur een bewijsstuk mee waaruit de toename en de oorzaak van de wijziging van het vermogen blijkt.

6. Wijziging woonsituatie

Wanneer er iemand komt inwonen bij uw cliënt of juist vertrekt kan dat gevolgen hebben op het recht op bijzondere bijstand. Ook verhuizingen hebben gevolgen voor het recht. Beschrijf wat er wijzigt in de woonsituatie van uw cliënt. Wie is er komen inwonen of vertrokken en per welke datum?

Gaat uw cliënt verhuizen? Waar is uw cliënt naartoe verhuisd? Per welke datum?

Voeg bewijsstukken bij. Zoals een kopie van het huurcontract, een onderhuurverklaring, of een verklaring van inwoning.

7. Overige wijzigingen

Hier kunt u overige wijzigingen doorgeven.

Stuurt u de mogelijke bewijsstukken mee?
