

# Wijziging woonsituatie

## Meer over dit formulier

[www.rotterdam.nl/wijzigingen-doorgeven](http://www.rotterdam.nl/wijzigingen-doorgeven)

## Hulp bij invullen

Bel 14 010 (telefoonnummer van de gemeente)

## Persoonlijke gegevens

De gemeente gaat zorgvuldig om met uw gegevens. Meer informatie op

[www.rotterdam.nl/uw-gegevens-bij-w-en-i](http://www.rotterdam.nl/uw-gegevens-bij-w-en-i)

Ontvangt u een bijstandsuitkering? Of een uitkering op grond van de IOAW of IOAZ?

Dan moet de gemeente weten wat uw leefsituatie is, waar u verblijft en wie er bij u woont. Dat kan namelijk gevolgen hebben voor uw uitkering. Geef wijzigingen in uw situatie daarom op tijd door. Twijfelt u of u iets wel of niet moet doorgeven? Voorkom problemen en geef bij twijfel altijd wijzigingen door.

## Hoe vult u dit formulier in?

Vul het wijzigingsformulier zo volledig mogelijk in, onderteken het en zorg dat u het met de gevraagde bewijsstukken op tijd bij de gemeente aanlevert. Geef wijzigingen altijd binnen 2 weken door.

Vul alleen het onderdeel/de onderdelen in waarbij er sprake is van een wijziging. Vul altijd het blok 'Mijn gegevens' en 'Ondertekening' onderaan het formulier in. Lees voor u begint met invullen ook de informatie op [www.rotterdam.nl/wijzigingen-doorgeven](http://www.rotterdam.nl/wijzigingen-doorgeven) goed door.

## Bewijsstukken

Om uw wijziging te controleren, hebben wij meestal bewijsstukken nodig. Op het formulier staat welke bewijsstukken wij van u vragen. Let op: stuur ons altijd een kopie toe van bewijsstukken. De originele documenten houdt u zelf.

## Inleveren of opsturen

U kunt dit formulier en de kopieën van de bewijsstukken inleveren of opsturen. Als u de kopieën inlevert krijgt u een ontvangstbevestiging. Als u de kopieën per post opstuurt krijgt u geen ontvangstbevestiging.

Opsturen kan naar:  
Gemeente Rotterdam  
t.a.v. Beheer Inkomen  
Postbus 1024  
3000 BA Rotterdam

Inleveren kan op werkdagen op locatie:  
Herenwaard 23 in Rotterdam tussen 09.00 en 16.30 uur  
Coolsingel 40 in Rotterdam tussen 09.00 en 16.30 uur

## ■ Mijn gegevens

Achternaam (gehuwden hier geboortenaam invullen)

Voorletter(s)

Burgerservicenummer (8 of 9 cijfers)

Telefoonnummer (10 cijfers)

E-mailadres (uwnaam@voorbeeld.nl)

## ■ (Tijdelijk) nieuw adres van u of uw partner

Wie verblijft (tijdelijk) ergens anders of is verhuisd?

Ikzelf

Partner

Zowel ikzelf als mijn partner

Adres

Postcode (1234AB)

Woonplaats

Soort verblijf

Per wanneer (datum)

Vermoedelijke einddatum

Soort verblijf is bijvoorbeeld een verhuizing of tijdelijk verblijf zoals in een ziekenhuis, gevangenis, verpleeghuis, begeleid wonen of een instelling.

---

## ■ Wijziging relatie

Mijn relatie is beëindigd, per (datum)

U vult dit alleen in wanneer u samen met uw partner een uitkering had en u nu een alleenstaande (ouder) bent.

---

Ik heb een relatie en mijn nieuwe partner verblijft volledig of hoofdzakelijk bij mij, per (datum)

Bent u een relatie aangegaan met iemand waarmee u samenwoont of die overwegend bij u verblijft? Dan bekijkt de gemeente wat de gevolgen zijn voor uw uitkering.

---

## ■ Wijziging gezinslid of medebewoner

Vul de gegevens in van de medebewoner of gezinslid (van 27 jaar en ouder) waarop de wijziging van toepassing is en geef de wijziging aan.

### Het betreft een bestaand gezinslid of bestaande medebewoner

Achternaam (*gehuwden hier geboortenaam invullen*)

Voorletter(s)

Geboortedatum

Medebewoner of gezinslid is:

Vertrokken

Overleden

Gestopt met studie of opleiding of gaat stoppen

Inwonend

Per wanneer (*datum*)

Is er sprake van een wijziging bij meer dan 1 medebewoner of gezinslid, vul deze wijziging dan in bij 'Wijziging medebewoners en gezinsleden (*vervolg*)' onderaan dit formulier.

---

### Het betreft een nieuw gezinslid of nieuwe medebewoner

Soort relatie

Partner

(Klein)kind

Opa of oma

(Schoon)vader, (schoon)moeder, broer, zwager, (schoon)zus

Iemand van wie ik een kamer (onder)huur

Iemand aan wie ik een kamer (onder)verhuur

Iemand van wie ik kostganger ben

Iemand van wie ik kostgever ben

Als u een (onder)huurder bent of (onder)verhuurt, kostganger of kostgever bent: maak een kopie van de overeenkomst en de bankafschriften waaruit blijkt dat (onder)huur/kostgeld is betaald.

---

### Indien deze persoon studeert, welke opleiding volgt deze persoon?

VMBO

HAVO/VWO

MBO

HBO

WO

BBL opleiding

Ontvangt deze persoon: Studiefinanciering (WSF of WTOS)?

Ja

Nee

Anders, namelijk

## ■ **Wijziging vaste lasten (als die worden ingehouden op uw uitkering)**

Welke vaste last wijzigt?

Per wanneer (datum)

Het nieuwe maandbedrag is

Let op: stuur een kopie van een bewijsstuk mee waaruit het nieuwe maandbedrag blijkt.

---

## ■ **Andere wijzigingen/opmerkingen**

Let op: stuur van alle wijzigingen kopieën van de bewijsstukken mee.

---

## ■ **Ondertekening**

Naam

Datum

Handtekening van uzelf

Naam partner (*indien van toepassing*)

Datum

Handtekening van uw partner

## ■ **Wijziging medebewoners en gezinsleden(*vervolg*)**

Hier kunt u wijzigingen over andere medebewoners en andere gezinsleden toevoegen. Graag de informatie zo volledig mogelijk vermelden.