

Subsidieregeling Samen sterk tegen armoede

Persoonlijke gegevens

De gemeente gaat zorgvuldig om met uw gegevens.

Meer informatie op www.rotterdam.nl/privacy

■ 1. Voor welke subsidieregeling vraagt u subsidie aan:

Subsidieregeling aanvullende inkomensondersteuning Rotterdam 2024-2025

Subsidieregeling Samen sterk tegen armoede Rotterdam 2024-2025 - Categorie I

Subsidieregeling Samen sterk tegen armoede Rotterdam 2024-2025 - Categorie II

Subsidieregeling Samen sterk tegen armoede Rotterdam 2024-2025 - Categorie III

■ 2. Wat is de hoogte van uw subsidieaanvraag?

■ 3. Gevraagde informatie

3.1 Aanleiding/achtergrond

Let op: deze vraag is anders voor de verschillende regelingen

Vraagt u subsidie aan voor de regeling 'Samen Sterk'? Geef dan antwoord op de volgende vraag: Hoe vullen uw activiteiten het bestaande aanbod op het gebied van armoede en schulden in Rotterdam aan?

Vraagt u subsidie aan voor de regeling 'aanvullende inkomensondersteuning'? Geef dan antwoord op de volgende vraag: Hoe vullen uw activiteiten het bestaande aanbod van inkomensondersteuning aan?

Wat is de behoefte van de doelgroep voor uw activiteiten?

Hoe sluiten uw activiteiten aan op deze behoefte van de doelgroep?

3.2 Effectiviteit

Hoe dragen uw activiteiten bij aan de doelstellingen van de subsidieregeling/bestuurlijke doelstelling? Deze doelstellingen vindt u hier: [Subsidie armoede en schuldenaanpak aanvragen](http://www.rotterdam.nl/subsidie-armoede-en-schuldenaanpak-aanvragen) www.rotterdam.nl/subsidie-armoede-en-schuldenaanpak-aanvragen

Welke aantoonbare resultaten (SMART) leveren uw activiteiten op voor Rotterdammers, die met het bestaande aanbod (nog) niet bereikt worden?

Uitleg SMART:

- Specifiek: wat wilt u bereiken?
- Meetbaar: hoe is het resultaat zichtbaar en te verantwoorden?
- Acceptabel: resultaten zijn acceptabel en aanvaardbaar voor jezelf en anderen. Staat u zelf en andere betrokken partijen achter de resultaten die u wilt bereiken?
- Realistisch: zijn uw plannen uitvoerbaar en haalbaar
- Tijdgebonden: binnen welke periode wordt het resultaat behaald?

Let op: deze vraag is anders voor de verschillende regelingen

Vraagt u subsidie aan voor de regeling 'Samen Sterk'? Dan beantwoordt u de volgende vraag:
Hoe zorgen uw activiteiten ervoor dat de situatie van de Rotterdammer stabiel blijft of erger wordt voorkomen?

Vraagt u subsidie aan voor de regeling 'aanvullende inkomensondersteuning'? Dan beantwoordt u de volgende vraag : Hoe zorgen uw activiteiten ervoor dat Rotterdammers kunnen meedoen?

Hoe monitort en evalueert u uw activiteiten?

3.3 Aanpak

Beschrijf wat er gaat gebeuren aan de hand van onderstaande punten:

- Wie voert de activiteiten uit?
- Wat houdt de activiteit in?
- Hoe gaat u de activiteiten uitvoeren? Voor welke werkwijze is gekozen?
- Waar zijn de activiteiten?
- Wanneer zijn de activiteiten (fasering en periode)?
- Hoeveel mensen gaat u bereiken, en hoe gaat u deze mensen vinden?

Waarom kiest u voor de beschreven werkwijze om uw doel te behalen?

3.4 Samenwerking

Hoe werkt u samen met andere relevante partijen in de stad?

Met welke partijen werkt u samen?

Als u niet samenwerkt met andere partijen, waarom niet?

In welke situaties verwijst u door naar gemeentelijke hulpverlening of welzijnspartijen?

Als u niet doorverwijst naar gemeentelijke hulpverlening of welzijnspartijen, waarom niet?

3.5 Prijs/kwaliteit

Stel een begroting op. Een begroting is een overzicht van uw verwachte inkomsten en uitgaven. De begroting levert u los in. Bij de begroting kunt u een begeleidende tekst schrijven om bepaalde onderdelen verder uit te leggen.

De begroting moet realistisch, sluitend en duidelijk zijn. Uit de begroting moet duidelijk worden:

- welke uitgaven er zijn om uw activiteiten uit te kunnen voeren
- hoe hoog deze uitgaven zijn
- uit welke bronnen u geld ontvangt om de activiteit te kunnen financieren

Wees duidelijk over:

- personeelskosten. Vermeld het uurtarief (bij voorkeur inclusief overhead), het soort dienstverband en het aantal fte dat u in dienst heeft
- Organisatiekosten. Geef aan welke soort kosten dit zijn en hoe hoog de kosten zijn
- Materiële kosten. Dit zijn bijvoorbeeld kosten voor huur van een ruimte en materialen die u nodig heeft om de activiteit uit te voeren
- Co-financiering. Welke andere fondsen of sponsors zorgen ook voor inkomsten? Benoem bij welke fondsen u een aanvraag heeft in gediend en voor welk bedrag
- Het exacte bedrag dat u aanvraagt bij de gemeente Rotterdam

Let op: Als u subsidie aanvraagt in categorie II of III moet u voor zowel 2024 als 2025 een begroting opstellen en meesturen met uw aanvraag.

Bent u van plan de activiteit uit te blijven voeren na afloop van de subsidieperiode? Geef dan ook aan op welke manier u de activiteit dan gaat financieren.

■ 4. Verandertheorie: alleen invullen voor categorie III (regeling Samen Sterk).

Verandertheorie:

Een verandertheorie is een beschrijving van de manier waarop activiteiten zorgen voor een verandering bij de doelgroep. Dit gaat om directe veranderingen en om de veranderingen op de lange termijn. Om de verandertheorie te omschrijven beantwoord u de vier onderstaande vragen.

1. **Output.** Wat heeft of krijgt uw doelgroep door uw aanpak?
2. **Wat verandert er?** Wat verandert hierdoor direct bij de doelgroep?
3. **Wat verandert er daarna?** Wat zijn de effecten die niet direct door uw activiteiten komen maar waaraan wel indirect wordt bijgedragen?
4. **Voorwaarden** Wat zijn de belangrijkste voorwaarden om dit te kunnen bereiken?