

Aanvraagformulier Subsidieregeling Samenleven in één Stad 2024-2027

■ Aanvrager

Vul hieronder de naam van uw organisatie in. En een korte beschrijving van uw organisatie.

■ Project

Vul hieronder de naam van uw project in. En een korte beschrijving ervan.

■ Gewenst subsidiebedrag

Vul hieronder in hoeveel subsidie u wilt krijgen voor uw project. Het mag niet meer dan € 75.000,- zijn.

■ Startdatum en einddatum

Vul hieronder de startdatum en de einddatum van uw project in. Uw project moet binnen één kalenderjaar vallen. Het mag dus niet in twee verschillende jaren vallen.

U moet uw aanvraag altijd minimaal 12 weken voor de start van uw project doen.

■ Aanleiding

Vul hieronder in waarom u subsidie aanvraagt. En voor wie uw project bestemd is:

- Wat is het doel van het project? Kan uw project een probleem oplossen of juist een kans bieden?
Zo ja, welk probleem of welke kans?
- Voor wie is uw project bedoeld (doelgroep)?
- Zijn uw activiteiten alleen voor één bepaalde doelgroep en niet open voor een divers publiek?
Leg dan uit waarom u daarvoor kiest en hoe dit helpt bij de doelen van deze regeling.
- Wat heeft deze groep mensen nodig? En hoe helpt dit project daarbij?

■ Aanpak van de activiteiten binnen uw project

Beschrijf de volgende punten:

- Wie voert de activiteiten uit?
- Wat houden de activiteiten in?
- Zijn uw activiteiten anders dan de activiteiten die al door de gemeente worden gedaan of ondersteund? Leg uit.
- Hoe voert u de activiteiten uit?
- Waarom kiest u voor deze aanpak?
- Waar vinden de activiteiten plaats?
- Hoeveel mensen bereikt u met de activiteiten en hoe gaat u deze mensen vinden en ervoor zorgen dat zij mee gaan doen?

■ Resultaten/Effectiviteit

Welke resultaten levert uw project op?

Wees concreet. Leg uit hoe u de resultaten zichtbaar en meetbaar maakt en wanneer ze zijn bereikt.
Leg ook uit hoe u het project evalueert.

Hoe draagt uw project bij aan een inclusieve samenleving?

- Op welke manier helpt uw project bij de doelen van deze regeling (kijk naar de beleidsdoelen in artikel 3 van de subsidieregeling)?
- Welke resultaten leveren uw activiteiten op voor Rotterdammers, die met het bestaande aanbod (nog) niet bereikt worden?
- Wat is het blijvende effect van uw resultaten, ook na afloop van uw project? (Vraagt u meer dan 25.000 euro aan? Dan moet u dit antwoord onderbouwen met wetenschappelijke methodes of geleerde lessen uit de praktijk).

■ Informatie over de uitvoerder(s) van het project

- Waarom bent u het meest geschikt om deze activiteiten uit te voeren en de doelgroep te bereiken?
- Beschrijf eventuele samenwerkingen en partners als die er zijn.

■ Begroting: mag als bijlage

Stel een begroting op. De begroting moet een overzicht geven van uw verwachte uitgaven en inkomsten. De begroting levert u als bijlage in bij deze aanvraag. U kunt bij de begroting een extra tekst schrijven om bepaalde onderdelen van de begroting verder uit te leggen.

Zorg voor duidelijkheid over:

- Kosten voor personeel, inclusief uurtarief en taken.
- Organisatiekosten en het bedrag.
- Kosten voor benodigdheden, zoals huur van een ruimte en materialen.
- Het exacte bedrag dat u aanvraagt bij de gemeente Rotterdam.
- Andere financiële steun die u misschien al krijgt. Bijvoorbeeld van andere fondsen of sponsors. Als die er zijn moet u ook hun namen noemen en hoeveel geld u aan hen gevraagd heeft. Als u bij de gemeente met dit aanvraagformulier meer dan € 50.000,- aanvraagt, moet u ook aantoonbaar moeite doen om aan andere partijen financiële steun vragen.

Er zijn ook kosten die de gemeente niet subsidieert. Bijvoorbeeld:

- Kosten die u al heeft gemaakt voordat u deze aanvraag indiende, inclusief aanvraagkosten.
- Verrekenbare btw.
- Accountantskosten.
- Een financiële vergoeding voor vrijwilligersuren (u mag vrijwilligers wel een onkostenvergoeding, reiskostenvergoeding, training of een cadeautje geven).
- Kosten die al door de gemeente Rotterdam of door anderen worden betaald.

Zorg ervoor dat u in de financiële verantwoording achteraf, dezelfde kostenposten gebruikt als in uw begroting.