

Re-registration in the Municipal Personal Records Database (BRP)

Hervestiging in de Basisregistratie Personen (BRP)

Gemeente Rotterdam
Postbus 70013
3000 KR Rotterdam
Telefoon 14 010 (lokaal tarief)
Website: [Rotterdam.nl](https://www.rotterdam.nl)

Privacy

The municipality handles your data with care.
You can read more about this at [Rotterdam.nl/privacy](https://www.rotterdam.nl/privacy).

Hand in this form at your appointment if you move to Rotterdam from another country, and have been registered before in the Netherlands. You need to be registered again. (Lever dit formulier in bij uw afspraak als u naar Rotterdam verhuist vanuit het buitenland en eerder ingeschreven bent geweest in Nederland. U moet weer opnieuw ingeschreven worden.)

■ Personal details (Persoonsgegevens)

Surname (*achternaam*)

First names (*voornamen*)

Social security number (*burgerservicenummer*)

Date of birth (*geboortedatum*)

Place of birth (*geboorteplaats*)

Nationality (*nationaliteit*)

Telephone number (*10 digits*) (*Telefoonnummer (10 cijfers)*)

E-mail address (*yourname@example.nl*) (*E-mail (uwnaam@voorbeeld.nl)*)

Marital status

Single (geen huwelijk/geregistreerd partnerschap/ongetrouwd)

Married (getrouwd)

In a registered partnership (geregistreerd partner)

Separated/divorced (gescheiden)

Separated/divorced from a registered partner (gescheiden geregistreerd partner)

Widowed (weduwstaat)

■ Residence details (verblijfsgegevens)

In which country did you reside before you moved to the Netherlands? *(In welk land woonde u voordat u naar Nederland kwam?)*

When did you arrive in the Netherlands? *(Op welke datum bent u in Nederland aangekomen?)*

How long do you expect to stay in the Netherlands? *(Hoe lang verwacht u in Nederland te verblijven?)*

On which address are you currently staying at in Rotterdam? *(Op welk adres verblijft u in Rotterdam?)*

Postal code *(postcode)*

In which municipality were you last registered in the Netherlands? *(In welke gemeente stond u voor het laatst ingeschreven in Nederland?)*

■ Living situation (woonsituatie)

Please note that the original documents may not be older than 3 months (let op, de benodigde documenten mogen niet ouder zijn dan 3 maanden)

At the new address I live as follows:

Independant as a tenant (zelfstandig als huurder)

Please hand in a copy of your rental contract with your appointment (lever een kopie van het huurcontract in tijdens uw afspraak)

Residing with the main resident (who is the tenant of the house) (Inwonend bij de hoofdbewoner (deze is huurder van de woning)

Please hand in a declaration of the landlord and a declaration of residence by the main occupant (lever een verhuurdersverklaring en verklaring van inwoning van de hoofdbewoner in)

Residing with the main resident (who is the owner of the house) (Inwonend bij de hoofdbewoner (deze is eigenaar van de woning)

Please hand in a declaration of residence by the owner (lever een verklaring van inwoning van de eigenaar in)

I rent a room (ik huur een kamer)

Please hand in a copy of the rental contract (lever een kopie van het huurcontract in)

I am a member of a residential group (ik ben lid van een woongroep)

Name of the residential group *(naam van de woongroep)*

Name of contact *(naam van contactpersoon)*

Independant as owner of the house (zelfstandig als eigenaar van de woning)

On which date did you become the owner of the house? *(op welke datum werd u eigenaar van de woning?)*

Please hand in a copy of the proof of ownership if you are not yet registered in the cadastre (Staat u nog niet geregistreerd als eigenaar? Lever dan een kopie van het bewijs van eigendom of de akte van levering in).

■ Legal facts (rechtsfeiten)

Have any new legal facts emerged after your departure abroad? (Zijn er nieuwe rechtsfeiten ontstaan na uw vertrek naar het buitenland?)

(Such as marriage, divorce, name changes or a new nationality) (zoals huwelijk, scheiding, naamswijziging, of verkrijging/verlies van nationaliteit)

Yes (ja)

No (nee)

If yes, which legal facts emerged after your departure abroad?

Please hand in the original documents at your appointment (Lever tijdens uw afspraak de brondocumenten)

■ Signature (ondertekening)

The person concerned declares that all information on this form has been entered truthfully. (Betrokkene verklaart alle gegevens op dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld.)

Date (*datum*)

Signature (handtekening)

NB: The municipality of Rotterdam can impose an administrative fine if you deliberately provide incorrect information to the BRP. You must notify us in good time of any changes to your details, such as a change of address, a change in your marital status or the birth of a child.

(Let op! De gemeente Rotterdam kan u een bestuurlijke boete opleggen als u bewust onjuiste informatie heeft opgegeven. Ook wijzingen in uw gegevens zoals een adreswijziging, een wijziging in uw burgerlijke staat, de geboorte van een kind moet u tijdig doorgeven.)

■ Handing in the form (het formulier inleveren)

Complete this form and bring it to your appointment at the Stadswinkel. (Neem dit formulier ingevuld mee naar uw afspraak bij de Stadswinkel.)