

Regeling Investeringssubsidies breedtesportverenigingen

Dit aanvraagformulier dient volledig ingevuld digitaal aangeleverd te worden, samen met de vereiste bijlagen, bij de aanvraag van de subsidie via het subsidieportal van de gemeente (www.rotterdam.nl/subsidies)

■ Deel 1: gegevens

1. Gegevens aanvrager (de gegevens van deze vraag moeten eveneens na het inloggen bij het doen van de digitale aanvraag in de betreffende velden ingevuld worden)

NAW gegevens van de beheerstichting of breedtesportvereniging

Naam aanvrager

Bezoekadres

Postcode

Plaats

Telefoonnummer (10 cijfers)

E-mailadres (*uwnaam@voorbeeld.nl*)

Website

Indien meerdere breedtesportverenigingen gezamenlijk een aanvraag willen indienen, dan is de hiernaast bedoelde aanvrager de breedtesportvereniging, die door de andere breedtesportverenigingen is aangewezen als penvoerder die mede namens de anderen één aanvraag zal indienen.

Deze gegevens alleen invullen indien meerdere breedtesportverenigingen gezamenlijk een aanvraag willen indienen.

2. Gegevens breedtesportverenigingen namens wie de subsidie wordt aangevraagd:

naam vereniging 1

naam vereniging 2

naam vereniging 3

naam vereniging 4

naam vereniging 5

naam vereniging 6

3. Contactpersoon (de gegevens van deze vraag moeten eveneens na het inloggen bij het doen van de digitale aanvraag in de betreffende velden ingevuld worden)

NAW gegevens contactpersoon aanvrager

Naam

Adres

Postcode

Plaats

Telefoonnummer (10 cijfers)

E-mailadres (*uwnaam@voorbeeld.nl*)

4. Financiële gegevens aanvrager (de gegevens van deze vraag moeten eveneens na het inloggen bij het doen van de digitale aanvraag in de betreffende velden ingevuld worden)

IBAN (*NL 12 ABCD 1234 1234 12*)

ten name van

5. Rechtsvorm aanvrager (de gegevens van deze vraag moeten eveneens na het inloggen bij het doen van de digitale aanvraag in de betreffende velden ingevuld worden)

Vereniging

Stichting

inschrijving K.v.K. te

nummer

Opgericht in

Wel of geen organisatie Wet Normering Topinkomens (WNT)

ja

nee

6. De bestuurssamenstelling van de aanvrager

voorzitter

secretaris

penningmeester

Naam

Adres

Postcode

Woonplaats

Telefoonnummer (10 cijfers)

E-mailadres (*uwnaam@voorbeeld.nl*)

Nr. paspoort of rijbewijs

7. De aanvraag financieringssteun

Doel van de aanvraag financieringssteun (*omschrijving*)

Totale subsidiabele
investeringskosten €

Eigen middelen (*minimaal 1/3 van de totale
subsidiabele investeringskosten*) €

*De aanvragen subsidieonderdelen
I en II dienen gelijk te zijn.*

I. Aangevraagd bedrag subsidieonderdeel I: (*financiële bijdrage maximaal € 75.000.*) €

*(bij de digitale aanvraag na inloggen dit aan te vragen subsidiebedrag onderdeel I ook in
betreffende veld invullen)*

II. Aangevraagd bedrag subsidieonderdeel II: (gemeentelijke lening maximaal € 75.000)

Aanvraag aanvullende lening (*maximaal € 275.000 alleen indien subsidie I is € 75.000*) €

■ Deel 2: De volgende bijlagen toevoegen:

Bijlage I: Gegevens aanvrager en betrokken sportverenigingen

1. Uittreksel inschrijving kamer van Koophandel van de aanvrager.
2. Kopie van paspoort of rijbewijs van:
 - a. de voorzitter, secretaris en penningmeester van de aanvragende rechtspersoon
 - b. de contactpersoon van de aanvragende rechtspersoon
3. De statuten van de aanvrager
4. In het geval de aanvrager een beheerstichting is, de afzonderlijke statuten van de aan deze beheerstichting gelieerde breedtesportverenigingen.
5. In het geval de aanvrager de subsidie in een samenwerkingsverband namens meerdere breedtesportverenigingen aanvraagt, dan ook
 - a. de afzonderlijke statuten van alle samenwerkende breedtesportverenigingen, en
 - b. een verklaring van de besturen van de deelnemende breedtesportverenigingen, waaruit blijkt dat de breedtesportvereniging die de aanvraag indient, als penvoerder van het samenwerkingsverband is aangemerkt. Die verklaring moet door de besturen van alle deelnemende breedtesportverenigingen worden ondertekend.
6. Een kopie van de machtiging van het bestuur van de aanvrager, waarmee ondergetekende gemachtigd is deze aanvraag te ondertekenen en in te dienen

Bijlage II: Gegevens over de investering

7. Een beschrijving van de investering of het bouwplan, waarvoor de subsidie wordt aangevraagd, en een toelichting op het doel ervan.
8. Een planning van de investering, waarin in ieder geval de start en afronding van de werkzaamheden vermeld staan.
9. In het geval van een investering in nieuwbouw, renovatie of uitbreiding van een sportaccommodatie, een toelichting op de wijze waarop deze sportaccommodatie na de investering toegankelijk en bruikbaar is voor mensen met een beperking conform de Richtlijnen toegankelijkheid indoor- en buitensportaccommodaties van de stichting Onbeperkt Sportief (*te vinden op www.onbeperkt sportief.nl*).
10. Voor zover van toepassing, een verklaring van de sportbond, van bureau Kiwa Isa Sport of een andere door NOC*NSF of door een sportbond geaccrediteerde instantie, dat de beoogde investering voldoet aan de eisen die de sportbond daaraan stelt.
11. Een toelichting op het gebruik van de sportaccommodatie, waarin de investering plaatsvindt, of van de sportvoorziening, waarop de investering betrekking heeft, waaruit in voldoende mate blijkt dat de voorziening overwegend gebruikt zal worden door of ten behoeve van sporters van de breedtesportvereniging of van de aan de beheerstichting gelieerde breedtesportverenigingen

Bijlage III: Financiële gegevens van de investering

12. Een begroting van de totale investeringskosten, waarvoor de subsidie wordt aangevraagd, inclusief eventuele bijdragen van derden, met toelichting. Deze begroting moet per kostensoort gespecificeerd zijn.
13. Indien er voor de investering gebruik wordt gemaakt van één of meer externe partijen, zoals een aannemer (*bedrijf*), dan kopieën toevoegen van de offertes van deze partij(en), waaruit de investeringskosten blijken.
14. Een korte onderbouwing van de financieringsbehoefte: beargumenteren waarom de aangevraagde subsidies - deel I de financiële bijdrage en deel II de lening - nodig zijn om de investering te kunnen financieren.

Bijlage IV: begroting en jaarrekeningen

15. Een financiële begroting van de aanvrager met toelichting en een kasstroomoverzicht voor het lopende jaar en de vier daaropvolgende jaren.
16. De twee meest recente jaarrekeningen van de aanvrager bestaande uit een balans en winst- en verliesrekening met toelichting en, voor zover van toepassing, voorzien van een accountantsverklaring.

Bijlage V: Toelichting op het onderdeel eigen middelen

17. Een toelichting, waaruit in voldoende mate blijkt dat ten minste 1/3e deel van de subsidiabele investeringskosten met eigen middelen of met bijdragen van derden wordt bekostigd. Bijvoorbeeld:
 - a. In het geval van een bijdrage van derden, zoals een sponsorbijdrage, een schriftelijk bewijs van de toezegging van deze derde (*sponsor*). Uit dit schriftelijk bewijs moet ook blijken dat de toegezegde middelen uiterlijk één maand voorafgaand aan de start van de investering zullen zijn ontvangen door de aanvrager.
 - b. In het geval van een contributieverhoging of het uitgeven van obligatieleningen aan de leden van de breedtesportvereniging(en) een kopie van een rechtsgeldig besluit van de Algemene Ledenvergadering (ALV) van de aanvragende breedtesportvereniging. Indien de aanvrager een beheerstichting is, dan eveneens kopieën van de rechtsgeldige besluiten van alle ALV's van de aan deze beheerstichting gelieerde breedtesportverenigingen. Indien de aanvrager de subsidie aanvraagt namens meerdere breedtesportverenigingen in een samenwerkingsverband, dan moeten eveneens kopieën toegevoegd worden van de rechtsgeldige besluiten van alle ALV's van alle afzonderlijke samenwerkende breedtesportverenigingen.

Bijlage VI: Overige

18. Een overzicht met mogelijk te verstrekken zekerheden aan de gemeente, aanvullend op de borgstelling door de stichting Waarborgfonds Sport (SWS), bijvoorbeeld (*indien de vereniging ook de juridisch eigenaar is van de accommodatie*) de mogelijkheid van het verstrekken van een recht van eerste hypotheek vermelden.
19. Een toekenningsbrief van de stichting Waarborgfonds Sport (SWS).

De vereiste stukken moeten bij voorkeur gebundeld in de genoemde zes verschillende bijlagen aangeleverd worden.

■ Deel 3: Verklaring / Ondertekening

Hierbij verklaart ondergetekende, daartoe gemachtigd namens het bestuur van de aanvrager, dit formulier naar waarheid en zonder voorbehoud te hebben ingevuld.

Naam

Functie

Plaats

Datum

Handtekening

■ Versturen

Het geheel ingevulde en ondertekende formulier, voorzien van alle benodigde bijlagen, dient digitaal aangeleverd te worden bij de aanvraag van de subsidie via het subsidieportal van de gemeente ([Rotterdam.nl/subsidies](https://rotterdam.nl/subsidies)).