

Toelichting formulier Kwantitatief activiteiten- overzicht en kengetallen

Onderstaande rasters zijn voorbeelden. Het in te vullen pdf-formulier vindt u op de website van de gemeente Rotterdam.

Op basis van uw kerntaak vult u uw prestaties in één van de onderstaande drie rasters in: Kwantitatieve activiteiten, Activiteiten cultuuronderwijs of Activiteiten talentontwikkeling. Bij opname in het Cultuurplan zijn deze activiteiten/prestaties afrekenbaar.

1a. Kwantitatieve activiteiten

Het invullen van tenminste één van onderstaande **kwantitatieve activiteiten** is verplicht. Afhankelijk van de kerntaak van uw instelling, kiest u de juiste activiteit(en) (zie toelichting verderop in dit hoofdstuk). U geeft

hier **per activiteit de aantallen aan die u in het planjaar** verwacht te leveren. Een toelichting neemt u op in de beschrijving van de activiteiten die u wilt realiseren in het planjaar.

Kwantitatieve activiteiten	Jaarplan 2025	Jaarverslag 2025
Aantal producties		
Aantal presentaties TOTAAL		
Aantal presentaties in Rotterdam		
Aantal presentaties digitaal*		
Aantal wisselende tentoonstellingen		
Aantal uren openstelling		

* Presentaties met als doel deze online of digitaal te tonen. Ook televisie of film kunnen hier onder vallen. Hybride activiteiten (om gedeeltelijk in de zaal en gedeeltelijk online te tonen) kunnen hier ook worden opgenomen.

1b. Activiteiten cultuuronderwijs

Instellingen met activiteiten op het gebied van cultuuronderwijs vullen onderstaand overzicht in.

NB Alleen afrekenbaar voor instellingen met binnenschools cultuuronderwijs als kerntaak.

Cultuuronderwijs Jaarplan/Jaarverslag	Primair onderwijs	Voortgezet onderwijs	Speciaal onderwijs PO	Speciaal onderwijs VO	MBO
Aantal bezoeken in schoolverband					
Aantal lessen op school					

1c. Activiteiten talentontwikkeling

Instellingen met activiteiten op het gebied van talentontwikkeling vullen onderstaand overzicht in. Hieronder vallen ook uw activiteiten op het gebied van cultuureducatie in de buitenschool en/of in de vrije tijd.

NB Alleen afrekenbaar voor instellingen met talentontwikkeling als kerntaak.

Aanbod talentontwikkeling	Jaarplan 2025	Jaarverslag 2025
Aantal activiteiten		
Deelnames totaal		
Aantal groepslessen cultuureducatie		

Kengetallen

Hieronder vult u – indien van toepassing – kengetallen in over uw publieksbereik en uw collectie. De kengetallen zijn niet afrekenbaar. Wel is het verplicht deze kengetallen aan te leveren als u publiek ontvangt en/of een collectie beheert.

2a. Kengetallen publiek

Alleen in te vullen als u publiek ontvangt.

Bezoek	Jaarplan 2025	Jaarverslag 2025
Totaal aantal bezoeken* per jaar		
- Waarvan in Rotterdam		
Bezoeken digitale activiteiten		

* Aantal bezoeken per jaar: het totale aantal bezoeken (inclusief deelnames aan educatieve workshops) aan de activiteiten van de instelling. Aanvullend wordt gevraagd het aantal bezoeken aan de activiteiten van de instelling die in Rotterdam plaatsvinden. Educatieve activiteiten in de vrije tijd/buitenschools worden kwalitatief beoordeeld aan de hand van de toelichting op het kwantitatieve activiteitenoverzicht in het meerjarenbeleidsplan.

2b. Kengetallen collectiebeherende en - presenterende musea

Alleen in te vullen door collectiebeherende en - presenterende musea.

Kengetallen	JP 2025	Waarvan gemeentelijk eigendom	JV 2025	Waarvan gemeentelijk eigendom
Aantal objecten				
waarvan op zaal				
Aantal verwervingen				
Aantal afgestoten objecten				
Registratiegraad in % ⁶	%		%	
Restauraties				
Aantal verkregen bruiklenen		n.v.t.		n.v.t.
Aantal verleende bruiklenen				
% digitaal ontsloten via internet				
Is er sprake van een vaste opstelling?	Ja/nee			

Toelichting bij het formulier kwantitatieve activiteiten en kengetallen

Onderstaande toelichting gaat in op de verschillende activiteitenrasters, het onderscheid tussen *afrekenbare activiteiten* en *niet afrekenbare kengetallen* en de definities bij het raster Kwantitatieve activiteiten. Ook treft u een toelichting aan op de rasters Activiteiten Cultuuronderwijs en Talentontwikkeling, en op de rasters kengetallen publieksbereik en collectiebeheer.

De gemeente maakt onderscheid tussen *afrekenbare activiteiten* en *niet afrekenbare kengetallen*. In uw jaarstukken neemt u een toelichting op van zowel de *afrekenbare activiteiten* als de *niet afrekenbare kengetallen*. Als uw instelling meerdere kerntaken heeft, kunt u meerdere rasters invullen. Als u dit doet of als u zelf afrekenbare activiteiten definieert op basis van uw kerntaak (als uw kernta(a)k(en) dusdanig afwijken van de genoemde activiteiten in de beschreven rasters) dan licht u deze ook toe in uw jaarstukken.

Afrekenbare activiteiten – rasters 1a, 1b, 1c

De subsidie wordt verleend op basis van afrekenbare activiteiten. De term afrekenbaar houdt het volgende in: de aan u toegewezen accounthouder toetst jaarlijks aan de hand van uw jaarverslag of de afgesproken afrekenbare activiteiten zijn gerealiseerd. (Bij subsidies > € 25.000). Als dit niet het geval is en hiervoor geen verklaring is gegeven,

dan bestaat de mogelijkheid dat de verleende subsidie lager wordt vastgesteld. Het is dus van belang dat u een realistische inschatting maakt van de aantallen afrekenbare activiteiten die u zelf in de jaarstukken opgeeft

Voor alle aanvragers is het invullen van tenminste één van de drie rasters verplicht, afhankelijk van de kerntaak van uw instelling:

- 1a. Kwantitatieve activiteiten** of
- 1b. Activiteiten cultuuronderwijs** of
- 1c. Activiteiten talentontwikkeling**

U geeft hier per activiteit, bijvoorbeeld 'aantal producties', 'aantal wisselende tentoonstellingen', 'aantal lessen op school' of 'deelnames talentontwikkeling', de aantallen aan die u in het planjaar verwacht te leveren. De gekozen activiteit(en) wordt/worden beschouwd als afrekenbaar.

Definities bij kwantitatief activiteitenoverzicht (afrekenbaar) – raster 1a.

- *Producties*: onder producties wordt verstaan: nieuw aanbod (concerten, voorstellingen, debatten, lezingen, podcasts, et cetera), geproduceerd door de instellingen zelf en/of in coproductie. Reprises en dergelijk vallen hier niet onder.

⁶ Hier gaat het om hoeveel procent van de gemeentelijke collectie is geregistreerd, niet wat het percentage geregistreerde objecten in gemeentelijk eigendom ten opzichte van de gehele collectie is.

- *Presentaties*: onder presentaties wordt verstaan het programmeren van podium-/ presentatieaanbod, bijvoorbeeld voorstellingen, concerten, debatten en lezingen. Een programma met optredens van meerdere acts, bands, artiesten enzovoort op één avond geldt als één presentatie. Bij festivals wordt het aantal presentaties bepaald door het aantal dagen te vermenigvuldigen met het aantal speellocaties.

NB Als uw instelling een productie maakt (bijvoorbeeld een voorstelling) en die vervolgens presenteert, rekent u 1 productie bij *Producties*; het aantal keren dat de voorstelling wordt gespeeld, telt u op en vult u in bij het aantal *Presentaties*.

- Onder *digitale producties en presentaties* wordt verstaan producties en presentaties die speciaal zijn gemaakt met als doel deze online of digitaal te tonen. In het raster kunnen ook hybride activiteiten worden opgenomen: activiteiten die gedeeltelijk in de zaal en gedeeltelijk online getoond kunnen worden.
- *Aantal wisselende tentoonstellingen*: aantal verschillende tentoonstellingen dat in een jaar georganiseerd wordt.
- *Aantal uren openstelling*: het aantal uren op jaarbasis dat uw instelling toegankelijk is voor publiek.

NB De prestatie Aantal uren openstelling is alleen van toepassing op collectiebeherende en -presenterende instellingen en presentatie-instellingen visuele kunsten.

Toelichting bij kwantitatief activiteitenoverzicht binnenschools cultuuronderwijs – raster 1b

Van alle activiteiten vult u het totale aantal bezoeken in schoolverband en het aantal lessen op school in. Onder bezoeken in schoolverband wordt verstaan: bezoeken die door uw instelling zijn georganiseerd aan uw instelling, of eventueel aan een andere locatie. Onder les op school wordt verstaan: een lesuur (gemiddeld 50 minuten) waarbij een bevoegd docent op de school een les geeft. Een docent is een persoon die lessen verzorgt in dienst of opdracht van een culturele instelling. U vult in hoeveel lessen de docent(en) gezamenlijk in een jaar geven. De gegevens in dit raster moeten corresponderen met uw begroting.

Toelichting bij kwantitatief activiteitenoverzicht talentontwikkeling – raster 1c

Van alle activiteiten vult u het totale aantal activiteiten en het aantal deelnames in. Een deelname is elke keer dat een persoon meedoet aan een activiteit. Een persoon kan dus meerdere keren deelnemen. De gegevens in dit raster moeten corresponderen met uw begroting. In de jaarstukken kunt u aangeven hoe de activiteiten zijn opgeteld.

NB Ten opzichte van vorige jaren is er geen onderdeel Vrijtijdsaanbod cultuureducatie meer. De aantallen kunt u invullen in het raster Talentontwikkeling, inclusief het totaal aantal groepslessen (indien van toepassing). Onder een les wordt verstaan: een lesuur (gemiddeld 50 minuten) waarbij een bevoegd docent les geeft. Een docent is een persoon die lessen verzorgt in dienst of opdracht van een culturele instelling. U vult in hoeveel lessen de docent(en) gezamenlijk in een jaar geven. De gegevens in dit raster moeten corresponderen met uw begroting.

Niet afrekenbare kengetallen – publieksbereik – raster 2a

De kengetallen Publieksbereik zijn niet afrekenbaar, maar dit raster moet door alle aanvragers die publiek ontvangen ingevuld worden.

Definities bij raster Publieksbereik:

Aantal bezoeken⁷ per jaar: het totale aantal bezoeken aan de activiteiten van de instelling. Aanvullend wordt gevraagd het aantal bezoeken aan de activiteiten van de instelling die in Rotterdam plaatsvinden.

Niet afrekenbare kengetallen – collectiebeheer – raster 2b

Dit raster hoeft alleen door collectiebeherende en -presenterende musea te worden ingevuld. De kengetallen betreffen de collectie die uw instelling beheert/ presenteert.

Definities bij raster Collectiebeherende en -presenterende musea:

- **Objecten**: aantal objecten in de collectie en het aantal dat op zaal hangt.
- **Verwervingen**: aantal aankopen en schenkingen, géén bruiklenen.

⁷ Er wordt uitgegaan van de term bezoeken in plaats van bezoekers. Een individuele bezoeker kan namelijk meerdere malen eenzelfde instelling bezoeken. Het aantal bezoeken geeft het totaal aantal bezoeken aan een instelling weer.

- **Afgestoten objecten:** in de tweede kolom geeft u aan of het om gemeentelijk eigendom gaat dat via het gemeentelijk protocol is ontzamd.
- **Registratiegraad:** percentage geregistreerde objecten. Hier gaat het om hoeveel procent van de gemeentelijke collectie is geregistreerd, niet wat het percentage geregistreerde objecten in gemeentelijk eigendom ten opzichte van de gehele collectie is.
- **Restauratie:** aantal gerestaureerde objecten.
- **Verkregen bruiklenen:** uit publieke of particuliere collecties verkregen bruiklenen in binnen- en buitenland.
- **Verleende bruiklenen:** aan publieke of particuliere collecties uitgeleende bruiklenen in binnen- en buitenland.
- **Percentage ontsloten via internet:** percentage van het totale aantal objecten dat gedigitaliseerd is en via het internet vindbaar voor het publiek.