

# Formulier Governance

## Over dit formulier

Dit formulier is onderdeel van de subsidieaanvraag periode 2025-2028 en kan bij de aanvraag via het webportaal worden ingeleverd.

## Privacy

De gemeente gaat zorgvuldig om met uw gegevens. Meer leest u hierover op [Rotterdam.nl/privacy](https://rotterdam.nl/privacy).

### ■ I. Governance Code Cultuur

Uw organisatie past alle principes van de Governance Code Cultuur toe (pas toe én leg uit), volgt de aanbevelingen op en wijkt van deze aanbevelingen alleen gemotiveerd af (pas toe óf leg uit).

Licht hieronder toe hoe uw instelling de acht principes van de Governance Code Cultuur toepast (maximaal 350 woorden)

Zijn er aanbevelingen in de Governance Code Cultuur waarvan uw instelling afwijkt?

Ja

Nee

Zo ja, kunt u toelichten op welke punten uw instelling afwijkt van de Governance Code Cultuur en waarom?

## ■ II. Bestuur/Raad van toezicht

Welk besturingsmodel hanteert uw instelling?

Raad van toezicht

Bestuur

Monistisch bestuur

Zijn de statuten, de directeur-bestuurder(s) en de leden van de raad van toezicht (raad-van-toezicht-model) of de directie en de leden van het bestuur (bestuur-model) ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?

Ja

Nee

Zo ja, komt de inschrijvingsdatum van de statuten(wijziging) bij de Kamer van Koophandel overeen met de datum van verlijden van de statutaire akte (in het uittreksel van de Kamer van Koophandel)?

Ja

Nee

Zo ja, komt de datum van aantreden van de leden volgens het rooster van aftreden overeen met de geregistreerde datum in functie bij de Kamer van Koophandel (in het uittreksel van de Kamer van Koophandel)?

NB Indien dit niet het geval is, moet u dit corrigeren.

Ja

Nee

Toelichting:

---

Volgens de Governance Code Cultuur bestaat het bestuur/de raad van toezicht uit minimaal drie leden. De organisatie legt de maximale zittingstermijn voor de leden van het bestuur/de raad van toezicht statutair vast (tweemaal een periode van vier jaar, andere indelingen zijn echter ook mogelijk).

Bestaat het bestuur/de raad van toezicht uit minimaal drie leden?

Ja

Nee

Zo nee, kunt u toelichten waarom het bestuur/de raad van toezicht uit minder dan drie leden bestaat?

Wat is de maximale zittingstermijn voor de leden van het bestuur/de raad van toezicht?

Is de maximale zittingstermijn voor de leden van het bestuur/de raad van toezicht statutair vastgelegd?

Ja

Nee

Zo nee, kunt u toelichten waarom de maximale zittingstermijn niet in de statuten is vastgelegd?

Voldoet de raad van toezicht/het bestuur aan de statutaire vereisten voor wat betreft het minimaal benodigde aantal leden voor rechtsgeldige besluiten?

Ja

Nee

Toelichting:

---

Volgens de Governance Code Cultuur hanteert de organisatie spelregels om belangenverstremgeling in een zo vroeg mogelijk stadium te signaleren, om ongewenste belangenverstremgeling te vermijden en om te waarborgen dat bestuurders en toezichthouders op een transparante en zorgvuldige wijze omgaan met eventuele tegenstrijdige belangen. Belangenverstremgeling is een situatie waarin een bestuurder of toezichthouder meerdere belangen of functies heeft die elkaar raken. Tegenstrijdig belang is een zodanig direct of indirect persoonlijk belang van een bestuurder of toezichthouder dat deze niet meer in staat is om de belangen van de (culturele) organisatie op een integere, objectieve en onbevooroordeelde wijze te behartigen.

Heeft uw organisatie spelregels opgesteld om belangenverstremgeling te signaleren, ongewenste belangenverstremgeling te vermijden en te waarborgen dat transparant en zorgvuldig met eventuele tegenstrijdige belangen wordt omgegaan?

Ja

Nee

Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?

### ■ III. Sociale veiligheid

Het bestuur handelt als goed werkgever: het scheidt de randvoorwaarden voor een goede en veilige werkomgeving, betreft hierbij de interne belanghebbenden en stelt een interne gedrags- of integriteitscode op. De Code Diversiteit & Inclusie en de Fair Practice Code kunnen hierbij behulpzaam zijn. Het bestuur maakt het mogelijk dat medewerkers vermoedens van misstanden en onregelmatigheden zonder risico voor hun positie kunnen melden bij een (externe) vertrouwenspersoon.

Heeft uw organisatie een interne gedrags- of integriteitscode?

Ja

Nee

Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?

Bent u voornemens om op korte termijn een interne gedrags- of integriteitscode op te stellen of te wijzigen?

Ja

Nee

Toelichting:

---

Is er binnen uw organisatie een onafhankelijke (externe) vertrouwenspersoon waar medewerkers terecht kunnen?

Ja

Nee

Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?

Bent u voornemens om op korte termijn een (externe) vertrouwenspersoon in te stellen binnen uw organisatie?

Ja

Nee

Toelichting:

---

Hoe bevordert u binnen uw organisatie sociale veiligheid en zorgt u voor het voorkomen (preventie) van ongewenste omgangsvormen?

Toelichting:

---

#### ■ IV. Wet bestuur en toezicht rechtspersonen (WBTR)

Op 1 juli 2021 is de Wet bestuur en toezicht rechtspersonen (hierna WBTR) in werking getreden. De WBTR bevat maatregelen die gericht zijn op bestuur en toezicht bij verenigingen en stichtingen.

**NB** De wet is al van kracht en heeft voorrang op statutaire bepalingen.

---

Moet u door de komst van de WBTR aanpassingen doorvoeren in de governance van uw organisatie en/of de statuten?

Ja

Nee

Zo ja, licht toe om welke aanpassingen het gaat en op welke termijn u die verwacht te gaan doorvoeren.

Toelichting:

---

#### ■ V. ANBI

Heeft uw instelling de status van algemeen nut beogende instelling?

Ja

Nee

Zo ja, is in de statuten van uw instelling opgenomen dat geld (het volledige bedrag) dat na opheffing van de organisatie overblijft – het zogenoemde batig liquidatiesaldo – wordt besteed aan een anbi met een soortgelijk doel?

Ja

Nee

Zo nee, valt uw instelling onder de overgangsregeling (zie toelichting)?

Ja

Nee

De overgangsregeling blijft gelden tot de eerstvolgende notariële statutenwijziging van de ANBI. Zo ja, zijn uw statuten na 23 juni 2012 nog notarieel gewijzigd?

Ja

Nee

Toelichting:

---

# Rooster van aftreden bestuur/raad van toezicht

De huidige Governance Code Cultuur hanteert geen derde termijn voor leden van het bestuur/ RvT.  
Als u hiervan afwijkt, verzoeken we u dit nader toe te lichten in uw meerjarenbeleidsplan.

Naam instelling:

## Leden bestuur/raad van toezicht

Naam lid	Geboortejaar	Man / Vrouw / X			Maatschappelijke Functie	Functie in bestuur / raad van toezicht	Benoeming (1e termijn)		Herbenoeming (2e termijn)	
							Datum aantreden	Datum aftreden	Datum aantreden	Datum aftreden
1		M	V	X						
2		M	V	X						
3		M	V	X						
4		M	V	X						
5		M	V	X						
6		M	V	X						
7		M	V	X						

# Profielmatrix bestuur/raad van toezicht

	1	2	3	4	5	6	7
<b>Kerncompetentie</b>							
<b>Naam</b>							
<b>Geboortejaar</b>							
<b>Man/Vrouw/X</b>							
<b>Datum van aantreden</b>							
<b>Datum van aftreden</b>							
<b>Termijn (1e/2e termijn)</b>							



## Competenties (voorbeelden)

	1	2	3	4	5	6	7
Rotterdams netwerk							
Juridisch							
Management							
Financieel							
Fondsenwerving							
Marketing							
Public Relations							
Politiek-bestuurlijk							
Discipline-specifieke competenties:							

U vult de profielmatrix in door een X te zetten bij de competenties die van toepassing zijn op de betreffende leden.

Als er bij een lid sprake is van een minder geprofileerde competentie dan geeft u dit aan door middel van een \*.