

Omgevingswet Rotterdam

Factsheet participatie

Kleine initiatieven



Bent u van plan om iets te veranderen aan de buitenkant van uw huis, of in uw buurt? Betrek dan uw buren en andere mensen in de omgeving. Door elkaar zo vroeg mogelijk te informeren en te betrekken bij kleine initiatieven, maken we Rotterdam prettiger. Want samen maken we de stad.

Wilt u een nieuwe schuur bouwen? Of een extra verdieping op uw huis? Dat gaan de mensen om u heen ook merken. Dat heeft dus gevolgen voor uw buren. De omgeving van uw buren verandert, bijvoorbeeld het uitzicht. Het is goed om uw buren en mensen in de straat op te hoogte te brengen van uw plannen. Dit soort plannen noemen we: 'kleine initiatieven'. Het informeren en betrekken van buren en omwonenden noemen we: participatie.

Voor een klein initiatief is soms een omgevingsvergunning nodig. Het is daarom belangrijk om met uw buren en mensen

in de omgeving in gesprek te gaan, voordat u een vergunning gaat aanvragen bij de gemeente. In dat gesprek kunt uitleg geven over uw plannen. Dit kan zorgen voor inzicht en begrip. Het kan ook zijn dat het gesprek inzicht geeft om uw plannen aan te passen. Mensen uit uw omgeving kunnen bezwaar maken tegen een vergunning. Bijvoorbeeld omdat ze verwachten hinder te hebben van uw plan. Of van de bouw. Ze kunnen dan een bezwaarprocedure starten. Participatie kan als voordeel hebben dat er minder bezwaren zullen zijn, dan zonder dit gesprek met de omgeving.

Met deze folder participatie kleine initiatieven helpt de gemeente u om goed na te denken over wat het beste is. En kunt u kiezen hoe u aan participatie doet. De uitkomst van participatie vormt een argument in de beslissing die de gemeente neemt over uw vergunningaanvraag. Want de uiteindelijke beslissing wordt genomen door de gemeente.

1. Klein initiatief?



Kleine initiatieven

Hoe, wat en waarom?

Een dakkapel, een nieuwe schuur, zonnepanelen, een uitbouw of een fikse verbouwing. Het zijn allemaal voorbeelden van kleine initiatieven. Een initiatief is een klein initiatief, als de totale ingeschatte kosten onder de € 500.000,- blijven.

2. Participatie verplicht?



Inzet participatie

Participatie is belangrijk. Met participatie maken we van Rotterdam een prettige stad om in te wonen, te ontspannen en te werken. De gemeente Rotterdam vindt dat er altijd -zo vroeg mogelijk- een vorm van participatie zou moeten plaatsvinden.

- Valt uw initiatief **binnen** het omgevingsplan?
Hoe meer er verandert in de omgeving door uw initiatief, hoe uitgebreider de participatie zou moeten zijn.
- Valt uw initiatief **buiten** het omgevingsplan?
Dan is participatie verplicht als uw initiatief op deze lijst staat: www.lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR696142/1

Kijk op www.rotterdam.nl/loket/bestemmingsplan-inzien om te zien of uw plan in het omgevingsplan past.

3. Participatie overwegen



Participatie overwegen

Door elkaar te informeren en te betrekken, maken we Rotterdam prettiger. Daarom wil de gemeente graag dat elke initiatiefnemer goed nadenkt over participatie. Denk goed na over de gevolgen van uw plan. Probeer antwoord te geven op deze vragen: Wie krijgen er te maken met mijn plan? Wat verandert er voor hen positief of negatief? Verwacht ik onvrede of weerstand? Wil ik dat mensen in de omgeving meedenken of meebeslissen?

i Tip: bedenk hoe u zelf betrokken en geïnformeerd zou willen worden!

4. Tijd voor participatie!



Tijd voor Participatie!

Komt uit de antwoorden dat de gevolgen van uw initiatief klein zijn? Dan is het informeren van uw burens vaak al voldoende. Vertel ze uw plan.

Komt uit de antwoorden dat de gevolgen van uw initiatief groot zijn? Of is participatie verplicht? Kijk dan welke vorm van participatie geschikt is voor uw initiatief. De gemeente Rotterdam gebruikt zelf de [Grote Participatie Samenvatting](#). In de samenvatting staan tips, gereedschap en uitleg om uw omgeving goed te betrekken, op een manier die past bij uw initiatief.

Vijf tips voor een goede participatie:

- ✓ Betrek uw omgeving op een manier die past bij uw initiatief. Zijn er veel verschillende mensen en belangen? Dan past een uitgebreider participatietraject. Bij een kleine groep mensen past een kleiner participatietraject.
- ✓ Begin op tijd. Informeer over het plan. Maak duidelijk wat al vaststaat. En maak duidelijk waarover u de mening van anderen graag hoort.
- ✓ De ideeën van mensen die u betreft, kunnen uw plan verbeteren. Sta open voor hun opmerkingen. U bepaalt zelf met welke wensen, meningen en ideeën u aan de slag gaat.
- ✓ Laat op tijd en duidelijk weten welke ideeën u wel en niet overneemt.
- ✓ In Rotterdam wonen heel veel verschillende mensen. Betrek iedereen uit de omgeving. Dus ook de burens waar u het minder goed mee kan vinden. En de mensen op de hoek die u nog nooit heeft gesproken.
- ✓ Vraag om hulp. De gemeente vindt goede participatie belangrijk en biedt u graag helpende informatie, zoals de [Grote Participatie Samenvatting](#).

Zie volgende pagina

5. Voorbereiden aanvraag omgevingsvergunning



Voorbereiden aanvraag omgevingsvergunning

Bij de aanvraag van een omgevingsvergunning, krijgt u de vraag of u aan participatie heeft gedaan. U moet deze vraag beantwoorden, dat is verplicht. Ook moet u aangeven waarom u wel of niet voor participatie heeft gekozen. **vb.** *de uitbouw past binnen het omgevingsplan. Maar ik heb voor participatie gekozen, omdat ik het zelf ook prettig vind als mijn burens mij op de hoogte brengen.*

Als u aan participatie heeft gedaan, dan kunt u het participatieverslag met ons delen. Is participatie verplicht voor uw plan dan moet u een participatieverslag indienen.

Een goed verslag geeft antwoord op onderstaande vragen:

1. Wat is de aanleiding en het doel van dit initiatief?
vb. *Ik wil een uitbouw zodat we een extra kamer kunnen maken voor de baby.*
2. Waren de deelnemers aan de participatie een goede afspiegeling van alle belanghebbenden van uw plan? Licht toe.
vb. *Ja, ik ben bij alle burens langs geweest die om ons heen wonen.*
3. Zo ja, met wie en waarover is gesproken en welke afspraken zijn er eventueel gemaakt?
vb. *Ik heb met 9 van de 10 burens gesproken, iedereen vond het prima, na 20:00 geen lawaai meer.*
4. Hoe heeft u ervoor gezorgd dat iedereen zijn inbreng kon geven? Denk aan werkvormen, etc.
vb. *Ik ben langsgedaan en heb ze laten zien hoe de uitbouw eruit komt te zien.*
5. Wie heeft welke inbreng gehad?
vb. *De burens van nr 7 en nr 11 vroegen of het na 20:00 stil kon zijn.*
6. Hoe heeft u alle verschillende belangen/inbreng afgewogen?
vb. *Bijna iedereen was het er mee eens, de mensen van nr 15 vonden de uitbouw aan de grote kant.*
7. Wat heeft u met de inbreng van de deelnemers gedaan (wat is overgenomen, wat niet?) en waarom?
vb. *Na 20:00 uur geen lawaai, uitbouw blijft zoals hij is ondanks bedenkingen van nr 15 (zij waren de enige).*
8. De resultaten van de participatie en de afwegingen (beslissingen) die daarbij gemaakt zijn, moeten worden teruggekoppeld aan de participanten. Leg dit vast.
vb. *Ik heb bij alle burens een briefje in de bus gedaan, dat we de vergunning hebben ingediend en dat het tijdens de verbouwing na 20:00 uur stil zal zijn.*



6. Uw initiatief is nu gereed voor aanvraag vergunning

Aanvraag vergunning

Nadat u de vergunningaanvraag heeft ingediend, controleert de gemeente of de vraag of u heeft geparticipeerd is beantwoord. Staat er geen antwoord? Dan kunnen we de aanvraag niet in behandeling nemen, tot de vraag alsnog is ingevuld. Daarnaast controleert de gemeente of participatie voor uw plan verplicht is. Als dat zo is, moet er altijd een participatieverslag worden ingediend.

Let op: De beslissing of de vergunning wordt verleend is altijd aan de gemeente.

Meer informatie

Meer informatie over Participatie (waaronder de Grote Participatie Samenvatting) vindt u op

➤ www.rotterdam.nl/meedenken-en-meedoen

Over hoe het aanvragen van een omgevingsvergunning in zijn werk gaat vindt u op

➤ www.rotterdam.nl/omgevingsvergunning