

# Aanvraagformulier subsidie

Brede regeling combinatiefuncties  
Rotterdam - Sport

## Over dit formulier

Dit formulier dient volledig ingevuld te worden geüpload bij uw aanvraag.

## Privacy

De gemeente gaat zorgvuldig om met uw gegevens. Meer leest u hierover op [Rotterdam.nl/privacy](https://rotterdam.nl/privacy).

Voordat u dit formulier gaat invullen, wordt u vriendelijk verzocht de Brede regeling combinatiefuncties Rotterdam – Sport en bijbehorende toelichting zorgvuldig te lezen.

Heeft u te weinig ruimte om uw plan te beschrijven? Dan kunt u dit als extra bijlage uploaden tijdens het indienen van uw aanvraag.

## 1. Gegevens organisatie

Naam organisatie

**Geef een korte omschrijving van de werkzaamheden van de organisatie en voor welk doel de organisatie zich inzet.**

## 2. Gegevens combinatiefunctionaris

**Aantal aangevraagde fte** (*maximaal 4 fte per aanvragende organisatie*)

**Door hoeveel personen wordt de functie ingevuld/ worden de functies ingevuld? Geef aan of deze personen in (loon)dienst zijn of als ZZP-er worden ingehuurd.**

Eén formatieplaats (*fte*) kan door meerdere personen worden ingevuld. Als u 1 fte door meerdere personen vult, geef dan aan waarom u deze keuze maakt.

### **Welk functieprofiel is van toepassing op de combinatiefunctionaris(sen)?**

Als het aantal fte ingevuld wordt met verschillende functies, geef de verschillende functieprofielen aan (*u dient de functiebeschrijving (en) als bijlage mee te sturen met de subsidieaanvraag*).

## ■ **3. Cofinanciering van de combinatiefunctionaris**

Vanuit de Rijksregeling wordt het normbedrag van € 50.000 voor de salariskosten per fte op jaarbasis aangehouden. Per fte is er maximaal 40% van dit bedrag als subsidie beschikbaar. Dit is € 20.000,-. Voor de overige 60 % dient u voor cofinanciering te zorgen. Deze cofinanciering kan een eigen bijdrage of een externe bijdrage zijn.

### **Welke organisatie(s) draagt/dragen bij aan de cofinanciering van de combinatiefunctionaris?**

Het is mogelijk dat een gemeentelijke afdeling (*gedeeltelijk*) bijdraagt aan de cofinanciering. Indien van toepassing: geef aan welke afdeling dit is, welke prestatieafspraken hierover zijn gemaakt en wie de contactpersoon is van deze afdeling.

## ■ **4. Beschrijving van de activiteiten**

De subsidie wordt verstrekt voor de loonkosten van een combinatiefunctionaris. De combinatiefunctionaris voert activiteiten uit die bijdragen aan het in beweging krijgen of aan het sporten krijgen van Rotterdammers die achterblijven in sport- en beweegdeelname. Het gaat specifiek over de volgende groepen:

- a. kinderen tot en met 6 jaar
- b. jongeren van 13 tot en met 18 jaar
- c. ouderen en kwetsbare volwassenen met een afstand tot beweging
- d. personen met een motorische, zintuigelijke, of mentale beperking of stoornis of met een chronische aandoening die het algemeen dagelijks functioneren belemmert.

**Voor welke groep(en) wordt de functionaris ingezet?**

Als de combinatiefunctionaris wordt ingezet voor volwassenen die niet of weinig bewegen, specificeer voor welke groep volwassenen (*bijvoorbeeld jongvolwassenen 18 – 24 jaar, 24 – 65 jaar*) en waarom het niet vanzelfsprekend is dat zij niet sporten of bewegen.

**Als de combinatiefunctionaris op meerdere groepen inzet, geef aan hoeveel fte of uren per doelgroep wordt ingezet.**

Als u dit niet exact weet, geef een inschatting.

**In welke gebieden of wijken wordt de combinatiefunctionaris ingezet?**

**Beschrijf op welke manier of met welke activiteiten de combinatiefunctionaris de doelgroepen in beweging krijgt en zorgt dat mensen blijven bewegen. Onderbouw waarom dit werkt.**

Bijvoorbeeld: het begeleiden van mensen naar sport- en beweegaanbod, het organiseren van activiteiten waarbij mensen kennismaken met het sport- en beweegaanbod en hier duurzaam gaan sporten en bewegen of het opstarten van een nieuwe activiteit die na de opstart door de combinatiefunctionaris blijft bestaan zonder inzet van de combinatiefunctionaris.

**Wat zijn de concrete taken en activiteiten van de combinatiefunctionaris om één of meerdere van bovenstaande groepen aan het sporten of bewegen te krijgen?** Maak een onderscheid in de verhouding tussen coördinerende en uitvoerende taken. Als de combinatiefunctionaris activiteiten organiseert of uitvoert; geef per groep aan wat voor activiteiten dit zijn en hoe vaak het wordt aangeboden. Bijvoorbeeld: de combinatiefunctionaris organiseert 10 clinics om jongeren te begeleiden naar sport- en beweegaanbod. De clinics worden 1x per maand georganiseerd, voor 10 maanden.

**Waarom sluiten deze activiteiten aan op de behoefte van de Rotterdammer?**

Denk aan de manier u rekening houdt het met type activiteit, wijze van communiceren, aanwezigheid van de groep in een gebied of wijk, de samenwerking met andere organisaties, etc.

**Hoeveel unieke personen worden er bereikt door de combinatiefunctionaris en uit welke doelgroep?**

Als u het antwoord niet precies weet, maak dan een zo goed mogelijke schatting. Unieke deelnemers zijn unieke personen. Als één persoon aan meerdere activiteiten/lessen mee doet, wordt deze unieke persoon éénmaal gerekend.

**Hoe onderzoekt of meet u hoeveel unieke personen u bereikt en of zij duurzaam sporten en bewegen?**

**Met welke sport- en beweegaanbieders werkt u samen en op welke manier, welke rol heeft elke partij?**

**Met welke andere partijen in de wijk, naast de sport- en beweegaanbieders, werkt u samen?**

Onderbouw waarom u met hen samenwerkt en beschrijf welke rol elke partij heeft. Door samen te werken met andere partijen in de wijk kan sport ook worden ingezet als middel om bijvoorbeeld de participatie te verbeteren, het versterken van de leefbaarheid in de stad of het verbeteren van welzijn of gezondheid. Daarnaast kan via andere sectoren de doelgroep(en) worden bereikt.

**Geef aan of en waarom de activiteiten van de combinatiefunctionaris aanvullend zijn op bestaand aanbod**

**De activiteiten en de inzet van de combinatiefunctionaris draagt bij aan een gezonde leefstijl. De combinatiefunctionaris heeft hierbij een voorbeeldfunctie. Op welke manier wordt hiermee rekening gehouden?**

■ **Checklist bijlagen**

Functiebeschrijving (verplicht) met minimaal de taken horen bij de functie, het dienstverband, arbeidsvoorwaarden of cao, vereiste opleiding of functieniveau en salaris.

Begroting van alle kosten die met de combinatiefunctionaris samenhangen inclusief de cofinanciering (verplicht) Indien de cofinanciering voortkomt uit een ander gemeentelijk budget, deel aanvrager mee vanuit welk budget en welke prestatieafspraken hiervoor zijn gemaakt.

Activiteitenplan (optioneel)

## ■ Ondertekening

Ondergetekenden verklaren hiermee dat bovenstaande gegevens naar waarheid zijn ingevuld

Naam organisatie

Plaats

Datum (*dag/maand/jaar*)

Naam

Functie

## ■ Versturen

Dit formulier dient volledig ingevuld te worden geüpload bij uw aanvraag.

U dient de aanvraag in bij ons digitale subsidieloket via de volgende link: <https://www.rotterdam.nl/loket/subsidie-combinatiefuncties/>. Voor het aanvragen van subsidie maakt u gebruik van eHerkenning (voor bedrijven). Naast de bijlagen behorend bij dit aanvraagformulier levert u de volgende stukken in bij het indienen van de subsidie-aanvraag:

- statuten / bestuurs- of huishoudelijk reglement
- een opgave van leden van bestuur (*staat ook in uittreksel KVK*)