

# Projectplan Circulaire innovaties

## Uw gegevens

De gemeente Rotterdam gaat zorgvuldig om met uw gegevens. Meer leest u hierover op

[www.rotterdam.nl/privacy](http://www.rotterdam.nl/privacy).

## Over dit formulier

Dit is het template Projectplan voor een subsidieaanvraag bij de 'Subsidieregeling Circulaire Innovaties' van de gemeente Rotterdam. Het dient bij de aanvraag via het webportaal ingeleverd te worden.

## ■ Algemene noot bij het invullen

Aanvragen voor deze subsidie omvatten:

- Een Projectplan op basis van dit template
- Een Begroting, op basis van het template Begroting
- Een verklaring van geen financiële moeilijkheden
- Een digitaal gewaarmerkt uittreksel uit het handelsregister dat actueel en in lijn met de praktijk is op het moment van aanvragen
- Jaarrekening over het meest recente afgesloten boekjaar. Indien de jaarrekening controleplichtig is, dienen de accountantsverklaringen te worden bijgevoegd
- Een ingevuld template 'type aanvrager'

Hieraan wordt voldaan door indiening van de beschikbaar gestelde templates.

Dit document biedt een template voor een projectplan behorend bij de subsidieaanvraag. Aanvragers dienen dit naar eigen inzicht in te vullen. Het projectplan moet zelfstandig leesbaar zijn. Bijlagen kunnen toegevoegd worden ter illustratie of verduidelijking, maar alle relevante informatie moet in dit projectplan zelf worden ingevuld. Bij het invullen van het template wordt de aanvrager verzocht om aandachtig de subsidieregeling door te lezen en rekening te houden met de evaluatiecriteria. Hierdoor kan verzekerd worden dat alle benodigde informatie aanwezig is om een succesvolle aanvraag te creëren. Bij vragen kan de aanvrager contact opnemen met Hijmen van Twillert via [hj.vantwillert@rotterdam.nl](mailto:hj.vantwillert@rotterdam.nl).

## ■ Aanvrager(s)

### Contactgegevens

Vul hier de contactgegevens in van de penvoerder en eventueel samenwerkende partners. De penvoerder ontvangt de subsidie en maakt in het geval van een samenwerking afspraken over de besteding van de subsidie met samenwerkende partners.

Penvoerder organisatie

Contactpersoon

Telefoonnummer

E-mailadres

Partner

Telefoonnummer

E-mailadres

Partner

Telefoonnummer

E-mailadres

Partner

Telefoonnummer

E-mailadres

Partner

Telefoonnummer (10 cijfers)

E-mailadres

Partner

Telefoonnummer

E-mailadres

Partner

Telefoonnummer

E-mailadres

## ■ Projectplan

### **Samenvatting**

Geef in het kort een samenvatting van de aanvraag

### **Aanleiding**

Geef aan wat de achtergrond en context is van deze aanvraag.

## **Innovatie**

Beschrijf de innovatie. Leg hierbij uit of het gaat om een technische-, financieel-organisatorische, sociaal-participatieve of ander soort circulaire innovatie. Leg ook uit hoe de innovatie bijdraagt aan de transitie naar een circulaire economie en in welke waardeketens dit van toepassing kan zijn. Benoem duidelijk de input, het proces en de output.

## **Ambities**

Geef aan wat de mate van schaalbaarheid en repliceerbaarheid is, en licht in dat kader de groeiambities en het groeipotentieel van de innovatie(s) naar de toekomst toe. Geef aan welk verdienmodel beoogd wordt.

## **Resultaat**

Beschrijf uw beoogd resultaat zo concreet mogelijk. Welke (deel)producten levert u op. Beschrijf (deel)producten zo concreet mogelijk en beschrijf hoe de (deel)producten bijdragen aan het beoogde resultaat en de beschreven ambities. Leg hier ook uit welke beslissing u kunt maken voor het vervolg en hieraan verbonden investeringen u op basis van het beoogde project en projectresultaat. Het project moet inzichtelijk maken onder welke voorwaarden de beoogde vervolgstap haalbaar is.

## **Aanpak**

Wat voor soort activiteit beoogt uw organisatie te realiseren?

Haalbaarheidsstudie

Experimentele ontwikkeling

Combinatie van haalbaarheidsstudie en experimentele ontwikkeling

Geef aan wat u gaat doen om uw doel te bereiken/ uw resultaat te behalen en de (deel)producten die u oplevert. Doe dit zo veel mogelijk aan de hand van fases/ (deel)producten en ,-de benodigde activiteiten en inspanningen. Volg zoveel mogelijk dezelfde opzet als in de begroting (zie template Begroting).

In het geval dat u voor deze aanvraag al een samenwerking met partners bent aangegaan, beschrijf zo goed mogelijk de rol en activiteiten van partners. Beschrijf eventueel de manier waarop de gemeente – aanvullend aan de gevraagde subsidie – kan faciliteren.





## **Planning**

Wanneer start u met de activiteiten zoals beschreven in de aanvraag? Wanneer eindigt de fase, waarvoor de subsidieaanvraag wordt gedaan? Wat is de voorziene planning voor verschillende fases/ (deel)producten en activiteiten, zoals beschreven bij de aanpak?

## **Risico's**

Welke risico's ziet u:

- A. In relatie tot de succesvolle uitvoering van de activiteiten onder deze aanvraag?
- B. In relatie tot de beoogde positieve investeringsbeslissing voor het vervolg en vervolginvesteringen?
- C. In relatie tot de ambitie om de innovatie op te schalen en/of te repliceren?

Geef voor de genoemde risico's aan hoe u denkt deze weg te nemen? Doe dit in ieder geval voor de risico's uit categorie A. Voor de andere risico's in categorie B en C kunt u waar mogelijk aangeven hoe u bij de uitvoering van aanpak en activiteiten die vallen onder deze aanvraag, aandacht wil besteden aan de risico's voor realisatie en opschaling/ replicatie, zodat deze risico's kunnen worden weggenomen.

- A. Welke risico's ziet u in relatie tot de succesvolle uitvoering van de activiteiten onder deze aanvraag?

- A. Geef voor de genoemde risico's aan hoe u deze weg denkt te nemen.

- B. Welke risico's ziet u in relatie tot de beoogde positieve investering/beslissing?

B. Geef voor de genoemde risico's aan hoe u deze weg denkt te nemen.

C. Welke risico's ziet u in relatie tot de ambitie om de innovatie op te schalen en/of te repliceren?

C. Geef voor de genoemde risico's aan hoe u deze weg denkt te nemen.

## ■ Bijdrage aan een positieve milieu-impact

Wat is de beoogde jaarlijkse CO<sub>2</sub> reductie bij een positieve investeringsbeslissing voor een eerste investeringsproject of marktintroductie van de circulaire producten of diensten. Onderbouw dit.

Wat is de beoogde jaarlijkse reductie van het primair grondstofgebruik bij een positieve investeringsbeslissing voor een eerste investeringsproject of marktintroductie van circulaire producten of diensten. Onderbouw dit.

Zijn er eventueel andere manieren waarop de innovatie bijdraagt aan de circulaire economie? Dat kunt u hier toelichten.

## ■ Bijdrage aan investeringen en werkgelegenheid

Op welke manier draagt de innovatie bij aan een positieve impact op de Rotterdamse economie.

Wat zijn de beoogde investeringen bij een positieve investeringsbeslissing voor beoogde vervolgstappen? Onderbouw dit.

Wat is de beoogde werkgelegenheid bij een positieve finale investeringsbeslissing voor beoogde vervolgstappen. Onderbouw dit.

In welke (inter)nationale circulaire waardeketens speelt deze innovatie een rol en op welke manier heeft Rotterdam daar voordeel bij?

## ■ Draagvlak en communicatie

### **Samenwerking**

Met welke partijen buiten de beschreven partners is er (in)formele samenwerking. Wat is hun bijdrage aan het slagen van de aanvraag en het behalen van het beschreven resultaat?

**Overig**

Als u van mening bent dat u niet alle relevante informatie over het project in het format kwijt kunt, kunt u dat hier plaatsen.

## ■ Bijlage Beoordelingsmethodiek

Zoals bedoeld in artikel 9, tweede lid, van de Subsidieregeling Circulaire Innovaties

### Puntenbeoordeling

Bij de rangschikking van de aanvragen kent het college punten toe aan de hand van de volgende criteria:

- a. maatschappelijke relevantie en innovatie in Rotterdam
  1. bijdrage aan de transitie naar een circulaire economie en doelstellingen op dit onderwerp
  2. bijdrage aan investeringen en werkgelegenheid op het gebied van de circulaire economie
  3. mate van innovatie van oplossing of aanpak
- b. maatschappelijke relevantie en innovatie in Rotterdam
  1. heldere aansluiting van innovatie bij marktbehoefte, helder en kansrijk verdienmodel
  2. kwaliteit van het projectplan
  3. mate van kennis, ervaring en belang bij toepassing en opschaling van aanvrager en betrokken stakeholders en hun relatie met Rotterdam
  4. omvang, mate van schaalbaarheid en repliceerbaarheid
  5. haalbaarheid voorziene kapitaalinvestering
- c. budget
  1. waar voor het geld
  2. realistische kostenraming voor beoogde activiteiten van het project
  3. toegevoegde waarde van de subsidie op het project

Elk criterium krijgt een score van 0-5 punten:

0. De aanvrager beschrijft het criterium niet of onvoldoende in de aanvraag. Er is incomplete of missende informatie.
1. De aanvrager beschrijft het criterium in de aanvraag. De aanvrager onderbouwt onvoldoende hoe het criterium wordt behaald. De aanvraag vertoont op dit punt duidelijke tekortkomingen en zwaktes.
2. De aanvrager beschrijft het criterium in de aanvraag. De aanvrager onderbouwt onvoldoende hoe het criterium wordt behaald. De aanvraag vertoont op dit punt enkele zwaktes.
3. De aanvrager beschrijft het criterium in de aanvraag. De aanvrager onderbouwt voldoende hoe het criterium wordt behaald. De aanvraag vertoont op dit punt enkele kleine zwaktes.
4. De aanvrager beschrijft het criterium in de aanvraag. De aanvrager onderbouwt goed hoe het criterium wordt behaald. De aanvraag vertoont op dit punt hooguit kleine zwaktes.
5. De aanvrager beschrijft het criterium in de aanvraag. De aanvrager onderbouwt uitstekend hoe het criterium wordt behaald op een complete en relevante manier. Er zijn geen of heel kleine tekortkomingen.

Indien binnen een ronde meerdere private initiatieven in aanmerking komen voor subsidiëring, waardoor het totaal aan middelen het beschikbare budget voor die ronde overschrijdt, zal het college van burgemeester en wethouders de initiatieven rangschikken op volgorde van de toegekende score en alleen de hoogst scorende initiatieven in aanmerking laten komen voor subsidiëring.