



Handleiding Projectsubsidies Cultuur.



Gemeente
Rotterdam

Hoe doe ik een aanvraag?

Een aanvraag dient u in via het digitaal loket van de gemeente: rotterdam.nl/loket/subsidie-cultuur/

Hierbij vragen wij u een aanvraagformulier te uploaden, en verplichte bijlagen als een projectplan en een begroting.



Waar kan ik subsidie voor krijgen?

Voor activiteiten die voldoen aan de volgende voorwaarden:

1. Artistiek
2. Rotterdams
3. Doelen van de gemeente



1. Artistiek

De artistieke waarde van een project komt naar voren op de volgende gebieden:

- **Theater**
- **Muziek**
- **Muziektheater**
- **Circus**
- **Dans**
- **Spoken word**
- **Architectuur en stedenbouw**
- **Beeldende kunst en fotografie**
- **Bewegend beeld**
- **Design en mode**
- **E-cultuur**
- **Letteren**
- **Erfgoed**

NB: Klik op de onderstreepte tekst voor een toelichting op ieder gebied.



2. Rotterdams

- De activiteit vindt plaats in Rotterdam en bereikt vooral Rotterdamse inwoners, of
- De activiteit draagt bij aan uw eigen ontwikkeling en u woont of werkt in Rotterdam, of
- De activiteit heeft een link met of betekenis voor Rotterdam



3. Doelen van de gemeente

Inclusiviteit, innovatie en interconnectiviteit

Inclusiviteit: cultuur is er voor iedereen

Innovatie: cultuur is vernieuwend

Interconnectiviteit: binnen de culturele sector en tussen de culturele en andere sectoren zoekt men elkaar op en werkt waar mogelijk samen.



Waarvoor mag ik subsidiegeld gebruiken en waarvoor niet?

Wel	Niet
Tekort op de begroting	Activiteiten die onderdeel zijn van een opleiding
Kosten die noodzakelijk zijn voor de activiteiten	Commerciële activiteiten/producten
Projecten die openbaar toegankelijk zijn	Kosten die zijn gemaakt vóór indiening van de aanvraag
Projecten waarvoor aantoonbaar naar andere inkomsten is gezocht	Aanschaf goederen voor duurzaam gebruik
	Projecten waarvoor al eerder een subsidieaanvraag is ingediend
	Projecten die de individuele beroepspraktijk van beeldend kunstenaars niet overstijgen
	Projecten die al gestart of klaar zijn

NB: Activiteiten die onderdeel vormen van stedelijke evenementen waarvoor een financiële bijdrage aan Stichting Rotterdam Festivals is gevraagd, komen uitsluitend voor subsidie in aanmerking indien deze een **artistieke** meerwaarde hebben ten opzichte van het actuele culturele aanbod. Deze **artistieke** meerwaarde dient in de aanvraag duidelijk te worden toegelicht.

Wie mag er subsidie aanvragen?

- Personen
- Instellingen zoals stichtingen en verenigingen



Soms is er een maximumbedrag aan subsidie

Dat geldt voor de volgende activiteiten	Maximumbedrag in €
<u>Auteurssubsidie (letteren & erfgoed)</u>	4.500,-
<u>Project bewegend beeld: onderzoek & ontwikkeling*</u>	4.000,-
<u>Project bewegend beeld: scenario-ontwikkeling*</u>	4.000,-
<u>Project bewegend beeld: productie**</u>	12.500,-
<u>Project bewegend beeld: postproductie*</u>	4.000,-
Alle overige projecten***	Geen

* Totaalbegroting max. € 15.000

** Totaalbegroting max. € 75.000

*** Bijvoorbeeld theater, muziek, muziektheater, circus, (urban) dans, spoken word, architectuur en stedenbouw, beeldende kunst en fotografie, design en mode, e-culture en erfgoed.

NB: Klik op de onderstreepte tekst om checklists te raadplegen voor deze activiteiten

Wat moet ik inleveren bij de aanvraag?

1. Projectplan

2. Begroting



1. Projectplan

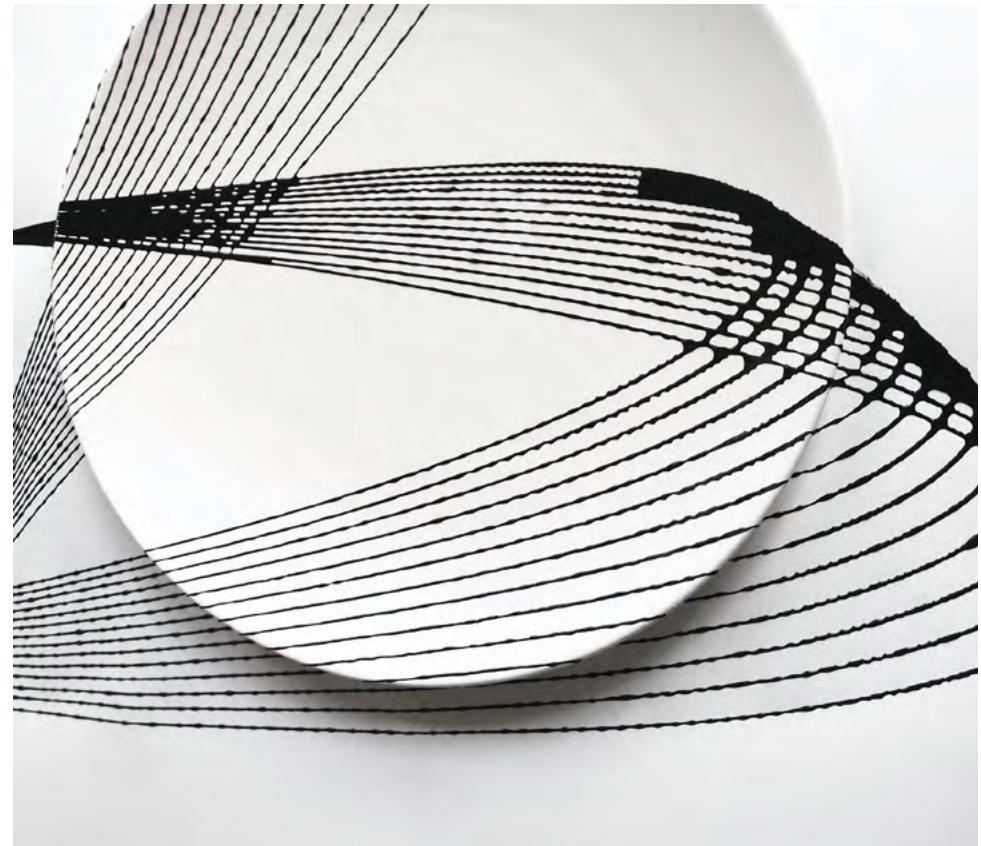
- Een projectplan is bij voorkeur Nederlandstalig en maximaal 15 pagina's.
- Het meesturen van een videopitch als onderdeel van het projectplan mag, maar is niet verplicht.
- Een projectplan bevat ten minste:
 - Een beschrijving van de activiteit
 - Doelstelling
 - Planning
 - Organisatie
 - Marketing
 - (Link naar) beeldmateriaal indien van toepassing

(klik [hier](#) voor richtlijnen projectplan.)



2. Begroting

- In de begroting laat u zien welke uitgaven en inkomsten u verwacht, en licht u de belangrijkste kostenposten toe.
- Maak kosten zo duidelijk en uitgesplitst mogelijk.
- De begroting is sluitend: inkomsten en uitgaven moeten in evenwicht zijn.
- Er wordt zowel een begroting als een dekkingsplan van u gevraagd. De gemeente is een groot voorstander van een gespreide dekking, waaruit blijkt dat u diverse partijen hebt benaderd. Graag ziet zij dan ook de inkomsten per subsidiënt/sponsor/recette en eigen bijdragen uitgesplitst. Mocht u de totale projectkosten alleen bij de gemeente aanvragen, moet u daarop een duidelijke toelichting geven. U heeft bijvoorbeeld andere fondsen aangeschreven (welke?), maar die hebben alle negatief geoordeeld, er zijn geen andere fondsen/sponsors waar u met uw project terecht kan, etc.



Mag ik mijn aanvraag mondeling toelichten?

Dat kan op twee manieren:

1. Iedereen kan als onderdeel van het plan een pitch meesturen (max. 3 minuten)
2. Iedereen die **voor het eerst** aanvraagt, kan op het aanvraagformulier aangeven een toelichting te willen geven bij de Adviescommissie Cultuur (max. 15 minuten)



Deadlines

Er zijn 6 momenten in het jaar om subsidie aan te vragen:

Ronde	Sluitingsdatum	Startdatum activiteit
1	1 januari	Na 26 februari
2	1 maart	Na 26 april
3	1 mei	Na 26 juni
4	1 juli	Na 26 augustus
5	1 september	Na 27 oktober
6	1 november	Na 27 december

Wat gebeurt er na het indienen?

- De Adviescommissie Cultuur brengt advies over uw aanvraag uit.
- Op basis daarvan neemt de gemeente een besluit over het verlenen van subsidie.



Info podiumkunsten

(Urban) dans

Theater

Muziektheater

Muziek

Spoken word

Circus

Deze informatie moet worden gelezen in samenhang met de [Subsidieregeling Projectsubsidies Cultuur](#).

Het subsidiebeleid voor kunst en cultuur van de gemeente Rotterdam wil bijdragen aan een actueel, veelzijdig en kwalitatief aanbod van bovengenoemde disciplines. Deze disciplines worden gewoonlijk op een podium ter plekke uitgevoerd in een directe wisselwerking met het publiek. De subsidieregeling staat open voor professionele beoefenaars en voor de amateursector.

O.a. de volgende factoren worden meegewogen in de beoordeling:

- artistiek belang en artistieke kwaliteit;
- aanvulling op het bestaande aanbod in Rotterdam;
- betekenis van het project voor het Rotterdams culturele klimaat;
- de bijdrage die het project levert aan de gemeentelijke beleidsspeerpunten;
- de mate waarin het project een innovatief karakter heeft;
- organisatie en haalbaarheid van het project;
- resultaten van voorgaande projecten;
- kwaliteit en duidelijkheid van de aanvraag.

Projectsubsidies

Muziek

Muziek omvat jazz, geïmproviseerde muziek, popmuziek, dance en urban, wereldmuziek en gecomponeerde muziek. In aanmerking voor subsidie komen concerten, evenementen en festivals.

Theater

Theater omvat dans en bewegingstheater, toneel, opera en muziektheater (waaronder operette, musicals), cabaret en circustheater. In aanmerking voor subsidie komen producties, festivals en bijzondere evenementen zoals locatieprojecten en workshops.

Overige podiumkunsten

Projecten die specifiek voortkomen uit de jongerencultuur (urban), zoals battles, hiphop, dance, spoken word. In aanmerking voor subsidies komen projecten, workshops en programma's.

Films (documentaires) en boeken

Films, documentaires, publicaties en boeken waarin het zwaartepunt en/of het belang bij podiumkunsten liggen, kunnen eveneens voor subsidie in aanmerking komen.

Voor een langer lopend project of programmareeks (maximaal twee jaar) is het mogelijk een periodesubsidie aan te vragen.

Info visuele kunsten

Architectuur en stedenbouw
Beeldende kunst en fotografie
Bewegend beeld
Design en mode
E-cultuur

Deze informatie moet worden gelezen in samenhang met de [Subsidieregeling Projectsubsidies Cultuur](#).

De subsidies op bovenstaande gebieden dragen bij aan de ontwikkeling van de infrastructuur van de sector en stimuleren de relatie tussen aanbod en afname. Dit wordt bereikt door zowel het faciliteren van collectieve voorzieningen ter ondersteuning van de ontwikkeling van individuele beoefenaars, als door de bevordering van manifestaties en projecten die de kunstbeoefening in de stad zichtbaar maken (o.a. tentoonstelling, congres, filmfestival). Voor cinematografische projecten bestaan gescheiden projectsubsidies (én checklisten) voor onderzoek & ontwikkeling (inhoudelijke, beeldende en/of technische research), scenario-ontwikkeling en (post)productie.

NB: Omdat de subsidies niet kunnen worden ingezet voor de ondersteuning van individuele beeldende kunstenaars, komen projecten alleen voor subsidie in aanmerking wanneer deze de individuele beroepspraktijk overstijgen. Voor vormen van ondersteuning van de individuele beroepspraktijk verwijzen wij graag naar het Centrum Beeldende Kunst Rotterdam (cbkrotterdam.nl).

Projectsubsidies

Manifestatie, tentoonstelling, congres, vertoning, lezingen, boekuitgaven etc.

Aanvragen in deze categorie betreffen projecten die in uitvoering, doelstelling en publieksbereik erg uiteen kunnen lopen. De projecten komen tot stand binnen de beeldcultuur, tussen de kunsten onderling en tussen kunst en andere sectoren. De scheidslijnen tussen kunst, amusement, educatie en informatie vervagen, en high en low culture verliezen hun traditionele hiërarchische verhoudingen. Projecten die hieraan refereren komen evenzeer voor subsidie in aanmerking als meer traditionele presentatievormen en ambitieuze highbrow projecten. Monografieën komen slechts voor een subsidie in aanmerking indien de uitgave een groter belang dient dan dat van de betrokken individuele kunstenaar (zie boekuitgave).

Cinematografische projecten (onderzoek & ontwikkeling, scenario, (post)productie)

De projecten ontstaan vanuit een persoonlijke visie van de maker(s) en leiden tot een autonoom en vertoonbaar product of tot concrete plannen voor zo'n product. Bij documentaires en opdrachtfilms is de artistieke autonomie van de maker(s) vereist.

Subsidies voor onderzoek & ontwikkeling

Deze moeten leiden tot een uitvoerbaar projectvoorstel en/of tot een te verfilmen scenario. Aan de aanvraag moet een helder geformuleerde onderzoeksvraag ten grondslag liggen. Ook moet duidelijk zijn in welke vorm het onderzoeksresultaat

zal worden gepresenteerd.

Daarnaast zijn er subsidies voor het schrijven van een scenario. Zicht op daadwerkelijke verfilming ervan strekt tot aanbeveling. Rekening houdend met het relatief bescheiden beschikbare budget, verstrekt de gemeente Rotterdam alleen bijdragen aan onderzoeken/scenario's die de € 15.000 niet overschrijden, waarbij de bijdrage maximaal € 4.000 bedraagt.

De subsidies die bijdragen aan de realisering van een productie zijn nadrukkelijk bedoeld voor producties die de € 75.000 niet overschrijden, de maximale bijdrage van de gemeente Rotterdam is € 12.500. Zicht op vertoning strekt tot aanbeveling. Ook is een bijdrage aan postproductie mogelijk ter bevordering van de distributie. Wanneer een dergelijke aanvraag wordt gedaan, moet deze vergezeld gaan van (een) concrete toezegging(en) van (een) distributeur(s).

NB: Subsidies alléén mogelijk voor cinematografische projecten. Aanvragers kunnen óf voor onderzoek & ontwikkeling, óf voor de ontwikkeling van een scenario een aanvraag indienen. Een combinatie/opeenvolging van beide categorieën is niet mogelijk. Wél kan een aanvraag voor onderzoek & ontwikkeling of scenario opgevolgd worden door een verzoek om een bijdrage aan de productie ervan.

Periodesubsidies (voor doorlopend programma van één of twee jaar)

De subsidie kan aangewend worden voor zowel de activiteiten als voor een proportioneel deel van de overhead.

Kunstenaarsinitiatieven kunnen een beroep doen op periodesubsidie. Hun waarde ligt zowel in de interactie tussen de (gast)leden en de maatschappelijke omgeving als in het gezamenlijk met een groep kunstenaars en op basis van gedeelde uitgangspunten werken aan collectieve projecten. Zij ondernemen gezamenlijk openbare activiteiten zoals tentoonstellingen, presentaties en manifestaties, lezingen, discussies etc. Daarnaast mag aan hen gevraagd worden zich zo toegankelijk mogelijk naar het (grote) publiek op te stellen.

Ook **andere samenwerkingsvormen** van kunstenaars kunnen een aanvraag doen voor een samenhangend jaarprogramma.

Tot slot komen ook kleinschalige **presentatie-instellingen** in aanmerking. Zij tonen op (semi)permanente basis een samenhangend openbaar toegankelijk jaarprogramma dat gerelateerd is aan een of meerdere disciplines.

Info letteren & erfgoed

Deze informatie moet worden gelezen in samenhang met de [Subsidieregeling Projectsubsidies Cultuur](#).

De gemeente Rotterdam verleent subsidie aan uiteenlopende activiteiten op bovenstaande terreinen. Projectorganisaties, schrijvers en uitgeverijen die activiteiten ontwikkelen op één van deze gebieden kunnen voor ondersteuning in aanmerking komen.

Letteren

De gemeente vindt het belangrijk dat er in Rotterdam aandacht is voor alle aspecten van literaire activiteit: de schrijver, de uitgever, de lezer en de literaire infrastructuur. Rotterdam wil een plek zijn waar zowel debutanten als gevorderde auteurs de kans krijgen zich te manifesteren en te ontwikkelen, een stad waar interessant en spraakmakend literair werk tot stand komt en waar allerhande podia – zo mogelijk in onderlinge samenwerking en/of in gezamenlijkheid met gevestigde literaire organisaties – literair aanbod presenteren. Voor ondersteuning komen activiteiten en projecten in aanmerking die de zichtbaarheid van de letteren in de stad versterken en bijdragen aan de kwaliteit en dynamiek van de lokale literaire wereld.

Erfgoed

Subsidie kan worden aangevraagd voor activiteiten die gericht zijn op het ontsluiten en documenteren van 'Rotterdams' erfgoed. De gemeente ondersteunt aanvragen met een duidelijke motivatie waarin de volgende vragen overtuigend

worden beantwoord:

- Waarom is het project van belang? Wat zou de cultuurhistorische waarde ervan kunnen zijn?
- Voor wie is het van belang?

Met erfgoed wordt bedoeld op materiële en immateriële sporen uit een gedeeld verleden, die in het heden van belang worden geacht voor de toekomst. Daarbij valt te denken aan projecten waarbij bepaalde gebeurtenissen, personen, groepen, tradities en/of plekken in de stad worden uitgelicht. Met 'gedeeld verleden' wordt bedoeld op de binding met Rotterdam. Voor de gemeente Rotterdam is het van belang dat de erfgoedprojecten die door haar worden ondersteund het Rotterdamse verleden betreffen, dat erfgoed ontsloten wordt voor een zo breed mogelijk (Rotterdams) publiek, met aandacht voor nieuwe doelgroepen. Daarbij heeft het de voorkeur dat het erfgoed in kwestie zich in Rotterdam bevindt, en/of dat het project in Rotterdam plaatsvindt.

Wie kunnen subsidie aanvragen en waarvoor?

Voorbeelden van projecten, activiteiten en producten op het gebied van erfgoed en letteren die in aanmerking kunnen komen voor subsidie: boeken, tentoonstellingen, herdenkingsprojecten, debatten en stadsgesprekken, literaire tijdschriften, wijkevenementen, documentaires met een historisch of literair karakter. Voor een langer lopend project – bijvoorbeeld een programmareeks die een seizoen duurt of het uitgeven van een literair tijdschrift – is het mogelijk een periodesubsidie aan te vragen.

Naast **projectorganisaties** kunnen auteurs en uitgeverijen een subsidie aanvragen. Een **auteur** kan subsidie aanvragen voor het schrijven van een werk in één van de volgende genres:

- literaire fictie (proza, poëzie, toneel; kinder- en jeugdliteratuur);
- non-fictie met een literaire inslag.

Zowel debutanten als gevorderde auteurs kunnen hiervoor in aanmerking komen. Voorwaarde is dat ofwel de auteur in Rotterdam gevestigd is, ofwel dat het te schrijven werk inhoudelijk betrekking heeft op Rotterdam.

Per boek bedraagt de subsidie maximaal € 4.500. Dit geldt dus ook voor co-producties, zoals een boek waaraan meerdere auteurs een bijdrage leveren, of een boek waaraan een illustrator medewerking verleent. In dit laatste geval dienen de illustraties een onmisbaar onderdeel van het werk te vormen (bijv. een prentenboek).

In alle gevallen geldt de voorwaarde dat er een concrete afspraak is gemaakt met een uitgeverij voor redactie en publicatie, bij voorkeur vastgelegd in een contract, ofwel dat de aanvraag vergezeld gaat van een intentieverklaring van de uitgever. Indien het werk via self-publishing, een uitgeefplatform of op een andere niet-traditionele manier wordt uitgegeven, moet er minimaal een professionele redacteur worden ingehuurd. De aanvraag bevat een duidelijk plan voor publicatie en verspreiding van het werk.

Een **uitgeverij** kan subsidie aanvragen voor een boekuitgave die van literaire en/of cultuurhistorische waarde is, maar die voor de uitgeverij commercieel niet haalbaar is.

Om voor subsidie in aanmerking te komen, dient de uitgeverij of de auteur in Rotterdam gevestigd te zijn, óf dient de publicatie inhoudelijk betrekking te hebben op Rotterdam.

Richtlijnen voor projectplannen

Algemeen (Alle disciplines)

Er gelden specifieke richtlijnen voor:

Bewegend beeld: onderzoek & ontwikkeling, scenario, (post)productie

Boekuitgaven

Auteurssubsidie (letteren en erfgoed)

NB: Klik op de onderstreepte tekst voor een toelichting op ieder gebied.

Richtlijnen projectplan algemeen

Gegevens die uw projectplan minimaal dient te bevatten, bij voorkeur in de gegeven indeling:

Inhoud

- Een omschrijving van het project zodat de commissieleden een concreet beeld krijgen van het eindresultaat.
- Doelstelling van het project (artistieke visie / inhoudelijke motivering).
- Toelichting op de gemeentelijke beleidsspeerpunten Inclusiviteit, Innovatie en Interconnectiviteit. Wanneer in uw project sprake is van beleidsspeerpunten vragen wij u deze helder toe te lichten en te beargumenteren. Overigens hoeft niet elk beleidsspeerpunt in uw project aan de orde te komen, niet ieder project leent zich daar immers voor.

Organisatie

- Overzicht van de artistiek en zakelijk verantwoordelijken, met vermelding van relevante ervaring.
- Indien van toepassing: de criteria die gehanteerd zijn om een inhoudelijke selectie van deelnemende artiesten/kunstenaars toe te passen.
- Opgave van het aantal medewerkers, freelancers en vrijwilligers. Uit de begroting moet blijken welke kosten aan welke medewerkers kunnen worden toegerekend (uurtarief).
- Indien van toepassing: een overzicht van samenwerkingspartners en externe deelnemende partijen.

Planning

- Looptijd project: voorbereiding, uitvoering en evaluatie.
- Een overzicht van de afspraken die met eventuele samenwerkingspartners zijn gemaakt.

Marketing

- Voeg een marketingplan toe waarin uw marketingstrategie wordt beschreven en waarin u aangeeft welke (publiciteits)middelen u wilt inzetten en welke doelgroep(en) u wilt bereiken.

Financiën

- Voeg een sluitende begroting toe (voorzien van een dekkingsplan). U kunt deze toevoegen aan het projectplan, of als aparte digitale bijlage uploaden (bijvoorbeeld omdat het een exceldocument betreft).
- Vermeld in het dekkingsplan of overige financiers reeds hebben toegezegd.
- Neem een toelichting op de begroting en het dekkingsplan op.
- Wanneer subsidie wordt aangevraagd voor een specifieke activiteit die onderdeel vormt van een stedelijk evenement waarvoor een financiële bijdrage aan Stichting Rotterdam Festivals is gevraagd, moet uit de begroting blijken welk bedrag hierin voor deze activiteit is opgenomen. Wanneer dit bedrag hoger is dan € 15.000,- is een deelbegroting gewenst.

Specifieke richtlijnen bewegend beeld

Gegevens die uw projectplan minimaal dient te bevatten, bij voorkeur in de gegeven indeling:

Inhoud

Algemeen

- Een omschrijving van het project zodat de commissieleden een concreet beeld krijgen van het eindresultaat.
- Doelstelling van het project (artistieke visie / inhoudelijke motivering).
- Toelichting op de gemeentelijke beleidsspeerpunten Inclusiviteit, Innovatie en Interconnectiviteit (zie voor een beschrijving van deze speerpunten de toelichting op de Subsidieregeling Projectsubsidies: rotterdam.nl/loket/subsidiecultuur/ onder de knop 'voorwaarden'). Wanneer in uw project sprake is van beleidsspeerpunten vragen wij u deze helder toe te lichten en te beargumenteren. Overigens hoeft niet elk beleidsspeerpunt in uw project aan de orde te komen, niet ieder project leent zich daar immers voor.

Specifiek – checklist bewegend beeld

Wanneer u aanvraagt voor onderzoek en ontwikkeling:

- Onderzoeksvraag die aan het project ten grondslag ligt.
- Vorm van onderzoek (inhoudelijk/beeldend/technisch/anders).
- Wijze waarop het onderzoek wordt uitgevoerd.

- Vooruitzichten op het gebruik van het onderzoek voor een film- of videoproductie.

Wanneer u aanvraagt voor scenario:

- Lengte van de beoogde productie.
- Synopsis.
- Toelichting op de werkwijze.
- Vooruitzichten op het gebruik van het scenario in een film- of videoproductie.

Wanneer u aanvraagt voor productie:

- Formaat/opnametechniek/drager/taalversie/lengte.
- Synopsis/inhoudelijke opzet.
- Scenario.
- Toelichting op de gekozen cinematografische vorm (beeldende vertaling van de inhoud/concept).

Wanneer u aanvraagt voor postproductie:

- Zie productie.
- Activiteiten die u in deze fase zult uitvoeren.
- Concrete toezegging(en) van distributeur(s).

NB: Voor overige vereisten en richtlijnen zie '[Richtlijnen projectplan algemeen](#)'.

Specifieke richtlijnen boekuitgaven (betreft alle disciplines)

NB: de aanvraag voor boekuitgave moet worden ingediend door de uitgever.

Gegevens die uw projectplan minimaal dient te bevatten, bij voorkeur in de gegeven indeling:

Inhoud

- Genre (proza, poëzie, toneelstuk, jeugdliteratuur, documentair/journalistiek, cultuurhistorisch, kunsthistorisch e.d.).
- Motivatie van de keuze om een werk van deze auteur(s) over dit onderwerp te publiceren. Opgave van eventueel eerder door u uitgegeven werk van deze auteur(s) over dit onderwerp.
- Auteur(s) met opgave van eventueel eerder gepubliceerd werk.
- Onderbouwing van de mate waarin deze uitgave financieel risicodragend is.
- Oplage boek.
- Vormgeving:
 - Formaat van het boek.
 - De verantwoordelijk grafisch vormgever.
 - De ontwerper van de omslag.
 - Eventuele illustraties/afbeeldingen in het boek: zwart/wit of vierkleurendruk.
- In alle gevallen strekt het tot aanbeveling een zo volledig mogelijk manuscript als bijlage mee te zenden, alsmede een beschrijving van de voorbereidingen (bv. onderzoek), de opbouw van het boek, hoofdstukindeling e.d.
- Indien van toepassing: toelichting op de gemeentelijke beleidsspeerpunten Inclusiviteit, Innovatie en Interconnectiviteit (zie voor een beschrijving van

deze speerpunten de toelichting op de Subsidieregeling Projectsubsidies:

rotterdam.nl/loket/subsidiecultuur/ onder de knop 'voorwaarden').

- Wanneer in uw project sprake is van beleidsspeerpunten vragen wij u deze helder toe te lichten en te beargumenteren. Overigens hoeft niet elk beleidsspeerpunt in uw project aan de orde te komen, niet ieder project leent zich daar immers voor.

Organisatie en planning

- Naam redacteur (indien afwijkend van naam uitgever).
- Datum verschijning van het boek. NB. deze datum is gelijk aan de startdatum van het project en dient te vallen na de behandelperiode van de aanvraag.
- Distributieplan: hoe (langs welke kanalen) de distributie van het boek verloopt.
- Presentatie van het boek met zo mogelijk vermelding van datum en locatie.

Overige bijlagen (uitsluitend in digitale vorm aanleveren)

- CV(s) en relevante delen van eerder werk van de auteur(s) en, indien van toepassing, de illustrator(en).
- Eventuele recensies van eerder werk van de auteur(s) en eventueel illustrator(en).

NB: Voor overige vereisten en richtlijnen zie '[Richtlijnen projectplan algemeen](#)'.

Specifieke richtlijnen auteurssubsidie (letteren en erfgoed)

Gegevens die uw projectplan minimaal dient te bevatten, bij voorkeur in de gegeven indeling:

Inhoud

- Genre (proza, poëzie, toneelstuk, jeugdliteratuur, documentair/journalistiek, cultuurhistorisch e.d.).
- Motivering en onderbouwing van visie en doelstelling.
- Synopsis.
- Opbouw (raamwerk, hoofdstukindeling enz.)
- Beschrijving voorbereiding vooraf (indien van toepassing), bijvoorbeeld in de vorm van onderzoek, reizen, houden van interviews.
- Bij een toneelstuk:
 - Voor welke groep of welke acteurs het werk geschreven wordt.
 - Of het stuk in opdracht geschreven wordt en zo ja wie de opdrachtgever is.
- Indien van toepassing: toelichting op de gemeentelijke beleidsspeerpunten Inclusiviteit, Innovatie en Interconnectiviteit (zie voor een beschrijving van deze speerpunten de toelichting op de Subsidieregeling Projectsubsidies: rotterdam.nl/loket/subsidiecultuur/ onder de knop 'voorwaarden'). Wanneer in uw project sprake is van beleidsspeerpunten vragen wij u deze helder toe te lichten en te beargumenteren. Overigens hoeft niet elk beleidsspeerpunt in uw project aan de orde te komen, niet ieder project leent zich daar immers voor.

Organisatie en planning

- Duur werkperiode (begin- en einddatum). NB. de werkperiode kan pas van

start gaan acht weken na de sluitingsdatum van de subsidieronde.

- Uitgave:
 - Eventuele concrete afspraken gemaakt met een uitgeverij of een zelfstandig redacteur.
 - Geef naam uitgeverij, contactpersoon (redacteur), adres en telefoonnummer.
 - Distributie van het boek.
 - Promotie van het boek/doelgroepenbeleid.
- Bij een toneelstuk: de plaats waar het stuk zal worden opgevoerd. Geef data en theaters/locaties.

Financiën

- Geef een toelichting op de kosten en eventuele overige inkomsten. NB. de maximale subsidie van de gemeente Rotterdam voor auteurs bedraagt € 4.500 per boek.

Overige bijlagen (uitsluitend in digitale vorm aanleveren)

- Een eerste proeve van het nieuwe werk, bijvoorbeeld een hoofdstuk of aanzet, en indien van toepassing beeldmateriaal (alles digitaal).
- CV van de auteur(s) en, indien van toepassing, de illustrator(en).
- Indien beschikbaar: eerder (literair) werk op basis waarvan de commissieleden een beeld krijgen van de (literaire) kwaliteiten, stijl en compositie. Dit kunnen boeken, artikelen, verhalen, gedichten enz. zijn (alles digitaal).

NB. Voor overige richtlijnen zie '[Richtlijnen projectplan algemeen](#)'.