

Verlof buiten schoolvakanties

Hulp bij invullen

Bel 14 010 (telefoonnummer van de gemeente)

Meer informatie

www.rotterdam.nl/aanvraag-extra-verlof-schooldagen

(meer dan 10 dagen)

Met dit formulier vraagt u verlof aan buiten schoolvakanties.
U kunt dit formulier samen met de directeur van de school invullen.
Na ontvangst van uw verlofaanvraag vraagt de gemeente of de school bezwaar heeft.

■ Uw gegevens

Achternaam

Voorletters

Straat

Huisnummer

Postcode

Woonplaats

Telefoon

E-mailadres

Heeft u gezag over uw kind

Ja

Nee

Zorgt u voor uw kind

Ja

Nee

■ Gegevens kind

Achternaam

Voorletters

Straat

Huisnummer

Postcode

Woonplaats

Naam van de school

■ Voor de periode

Datum vertrek

Datum terugkomst

■ Reden voor de aanvraag verlof buiten de schoolvakanties

Let op: zoveel mogelijk bewijzen meesturen

■ Ondertekening

Datum

Handtekening van u

In te vullen door de directeur van de school

■ **School heeft wel of geen bezwaar tegen het aangevraagde verlof**

Datum

Handtekening van de directeur

Naam directeur

■ **Hoe verstuurt u het formulier?**

Heeft u het formulier volledig ingevuld en ondertekend?
Dan kunt u het formulier opsturen met de eventuele bijlagen.

Per mail

leerrechtenondersteuning@rotterdam.nl

Per post

Gemeente Rotterdam

Afdeling Leerrecht en Ondersteuning

Postbus 1024

3000 BA Rotterdam

■ **Hoelang duurt het?**

- U krijgt binnen één week bericht dat uw verlofaanvraag ontvangen is.
- De leerplichtambtenaar belt binnen 8 weken of uw kind toestemming krijgt en stuurt u ook een brief.

■ **Privacy**

De gemeente gaat zorgvuldig om met uw gegevens.
Meer leest u hierover op www.rotterdam.nl/privacy/